

KẾ HOẠCH

tuyển dụng công chức, viên chức khối đảng, đoàn thể tỉnh năm 2019

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 03 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2010 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW ngày 04 tháng 8 năm 2015 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ; Thông tư số 05/2012/TT-BNV ngày 24 tháng 10 năm 2012 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ; Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2031-QĐ/TU ngày 26 tháng 3 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và công tác cán bộ;

Căn cứ Thông báo số 1464-TB/TU ngày 16 tháng 10 năm 2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương thi tuyển công chức năm 2019;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức khối đảng, đoàn thể năm 2019 như sau:

I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng công chức, viên chức vào công tác tại các cơ quan đảng, đoàn thể trong tỉnh đủ về số lượng, đúng cơ cấu, đảm bảo về chất lượng, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức và yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Xuất phát từ yêu cầu công việc để tuyển người phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo tiêu chuẩn của chức danh cần tuyển dụng.

- Đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, công bằng, đúng quy định của pháp luật và quy định của Đảng về tuyển dụng công chức, viên chức.

II - NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số **45** chỉ tiêu, trong đó:

1.1. Tuyển dụng công chức: 29 chỉ tiêu

- Tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan đảng, đoàn thể cấp tỉnh: **05 chỉ tiêu;**

- Tuyển dụng công chức vào làm việc tại các huyện ủy: **24 chỉ tiêu.**

1.2. Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Ban Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe tỉnh, Trường Chính trị tỉnh, trung tâm bồi dưỡng chính trị các huyện: 16 chỉ tiêu.

(có biểu chi tiết vị trí việc làm, yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ và chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm kèm theo)

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển (có chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành khung ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương theo Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT hoặc chứng chỉ tin học trình độ tương đương theo quy định tại Khoản 2 Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Thông tin và truyền thông quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin).

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, cụ thể:

+ Tuyển dụng vào vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của đảng từ cấp tỉnh đến cấp huyện, người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

+ Tuyển dụng vào làm việc tại Tỉnh Đoàn: Người dự tuyển dưới 25 tuổi tính đến ngày tổ chức thi tuyển; là đoàn viên của Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; có năng khiếu về văn hóa, nghệ thuật, thể thao; có kỹ năng tổ chức các hoạt động, sự kiện.

+ Tuyển dụng vào làm giảng viên tại Trường Chính trị tỉnh và Trung tâm bồi dưỡng chính trị các huyện, thành phố:

Đối với giảng viên tại Trường Chính trị tỉnh: Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; có bằng tốt nghiệp đại học hệ chính quy, xếp loại khá trở lên phù hợp với chuyên môn giảng dạy; có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc phương pháp dạy học tích cực; có bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận tương đương trung cấp lý luận chính trị hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên.

Đối với giảng viên Trung tâm bồi dưỡng chính trị các huyện, thành phố: Có đủ những tiêu chuẩn chung về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của người cán bộ, đảng viên; có văn bằng hoặc chứng chỉ về nghiệp vụ sư phạm; có bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận tương đương trung cấp lý luận chính trị hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính trở lên; có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên môn giảng dạy.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức, viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thí sinh dự tuyển công chức, viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*) tại địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển và kèm theo 05 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận. Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập của nhà nước; người làm việc trong các doanh nghiệp Nhà nước,...nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia thi tuyển công chức phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí trong danh mục các vị trí việc làm cần tuyển của cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng. Sau ngày chốt Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng công chức sẽ kiểm tra dữ liệu nộp

Phiếu đăng ký, nếu người dự tuyển nộp từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách và không được tham dự thi tuyển công chức.

Các thí sinh đăng ký dự tuyển công chức, viên chức phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình. Trường hợp kê khai không đúng thông tin, có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Phương thức tuyển dụng

Tuyển dụng bằng hình thức thi tuyển.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng

5.1. Đối tượng ưu tiên trong thi tuyển công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018, cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng **7,5 điểm** vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (*từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước*), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng **5 điểm** vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng **2,5 điểm** vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

5.2. Trường hợp người dự thi tuyển công chức, viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

6. Môn thi, hình thức, nội dung thi và thời gian làm bài

Thi tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

6.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi, thi một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- Người dự tuyển vào công chức, viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Kết quả thi vòng 1 được thông báo cho thí sinh ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính; không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

6.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Các nội dung về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm trong các văn bản của Trung ương, của tỉnh quy định về chuyên môn nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực cần tuyển; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí việc làm cần tuyển theo quy định của pháp luật.

- Hình thức thi: Thi viết, thời gian thi: 180 phút.

Riêng đối với các vị trí việc làm viên chức là giảng viên trường chính trị tỉnh, trung tâm bồi dưỡng chính trị các huyện, môn thi nghiệp vụ chuyên ngành là thực hành giảng bài để hội đồng thi đánh giá trực tiếp (*thí sinh thi vào các vị trí là giảng viên Trường Chính trị tỉnh giảng nội dung trong một chuyên đề của chương trình trung cấp lý luận chính trị - hành chính; thí sinh thi vào các vị trí giảng viên trung tâm bồi dưỡng chính trị các huyện giảng nội dung trong một chuyên đề của chương trình sơ cấp lý luận chính trị*).

Thời gian thực hành giảng bài 60 phút.

6.3 Cách tính điểm

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định.

- Đối với môn thi nghiệp vụ chuyên ngành tính theo thang điểm 100 điểm.

7. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức

7. 1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) quy định tại mục 5 Kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

7.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

7.3. Trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại điểm 4, Khoản 10, Điều 1, Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức, viên chức quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí tuyển dụng đó, nếu người đó bảo đảm các điều kiện quy định tại mục 7.1.

7.4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

8. Thời gian, địa điểm nhận phiếu dự tuyển

8.1. Thời gian nhận phiếu dự tuyển: Từ ngày 25 tháng 11 năm 2019 đến 16 giờ 30 phút ngày 24 tháng 12 năm 2019.

8.2. Địa điểm nhận phiếu dự tuyển

Phòng Tổ chức - Cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*tầng II*), Trụ sở các Ban xây dựng Đảng, tỉnh Bắc Kạn (*trong giờ hành chính*), địa chỉ tại Tổ 1, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

8.3. Thời gian và địa điểm thi

Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức khối đảng, đoàn thể tỉnh Bắc Kạn năm 2019.

III - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

- Hội đồng tuyển dụng do Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập, có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc thi tuyển công chức, viên chức khối đảng, đoàn thể theo kế hoạch này.

- Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc, gồm: Ban đề thi, Ban chấm thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban phúc khảo.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức khối đảng, đoàn thể tỉnh theo quy định.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức khối đảng, đoàn thể, có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức khối đảng, đoàn thể thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức năm 2019.

- Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và Công thông tin điện tử của tỉnh về kế hoạch tuyển dụng, chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện đăng ký dự tuyển, hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian thu nhận hồ sơ dự tuyển.

- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Tổng hợp danh sách những người đủ điều kiện dự thi tuyển.
- Hướng dẫn các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng trong việc tổ chức sơ tuyển những người đăng ký dự tuyển.
- Thu phí dự tuyển đối với các thí sinh đủ điều kiện dự thi theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

3. Văn phòng Tỉnh ủy

Chủ trì phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong việc hướng dẫn việc thực hiện thu, chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định, bảo đảm phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

4. Tỉnh đoàn, Trường Chính trị tỉnh

- Tỉnh đoàn: Tham mưu cho hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức tổ chức sơ tuyển đối với các thí sinh dự tuyển vào các vị trí công tác đoàn thanh niên cấp tỉnh, cấp huyện.

- Trường Chính trị tỉnh: Tham mưu cho hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức về nội dung thi nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2) đối với các thí sinh dự tuyển vào các vị trí là giảng viên Trường Chính trị tỉnh, Trung tâm bồi dưỡng chính trị các huyện.

5. Đối với các cơ quan khối đảng, đoàn thể tỉnh, các huyện ủy, thành ủy

- Thông báo công khai tại trụ sở cơ quan về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ.

- Sau khi có kết quả tuyển dụng, phân công công tác người trúng tuyển theo đúng vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng, hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện đầy đủ hồ sơ đề nghị bổ nhiệm vào ngạch công chức nộp về Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo hướng dẫn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) để được xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

Gửi bản giấy:

- Ban Tổ chức Trung ương,
- Các ban XDĐ, VP Tỉnh ủy,
- MTTQ, các đoàn thể tỉnh,
- Các huyện, thành ủy,

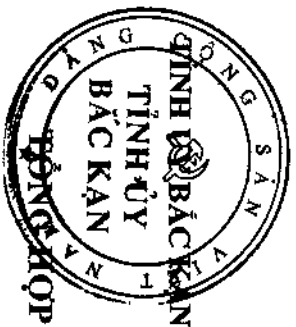
Gửi bản điện tử:

- Ban Cán sự đảng UBND tỉnh,
- Sở Nội vụ,
- Các đ/c Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Hoàng Duy Chinh



DÀNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

HỘI ĐỒNG SÂN AN CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC KHỎI ĐẢNG, ĐOÀN THỂ TỈNH NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 163-KH/TU ngày 22 tháng 11 năm 2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Tỉnh ủy)

Nhu cầu tuyển dụng mới

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc Chuyên ngành	Dự kiến bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức		Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						Mã số ngạch công chức, viên chức	Tên ngạch		
1	Ban Bảo vệ, CSSKCB tỉnh	1	Phụ trách lĩnh vực xét nghiệm	Đại học trở lên	Hoá sinh	V.08.07.18	Kỹ thuật Y hạng III	Thực hiện công tác xét nghiệm	Chứng chỉ điều dưỡng chuyên ngành hóa sinh; chứng chỉ hành nghề chuyên ngành xét nghiệm
2	Ủy ban MTTQ tỉnh	1							
2,1	Ban Dân chủ - Pháp luật và Dân tộc - Tôn giáo	1	CV về công tác Mặt trận	Đại học trở lên	Luật	01.003	Chuyên viên	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể về công tác Mặt trận Tổ quốc theo phân công	
3	Tỉnh đoàn	4							
3,1	Ban Xây dựng Đoàn	1							
3,2	Ban Thanh thiếu nhi trường học	1	CV về công tác Đoàn TN	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003	Chuyên viên	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể về công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi theo phân công	
3,3	Ban Phong trào	1							
3,4	Văn phòng	1							



Nhu cầu tuyển dụng mới

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc Chuyên ngành	Dự kiến bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức		Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						Mã số ngạch công chức, viên chức	Tên ngạch		
4	Tường Chính trị tỉnh	6							
4,1	Khoa Lý luận cơ sở	1	Giảng viên	Đại học trở lên	Tư tưởng Hồ Chí Minh	V.07.01.03	Giảng viên		
4,2	Khoa Xây dựng Đảng	2	Giảng viên	Đại học trở lên	Xây dựng Đảng, Lịch sử Đảng	V.07.01.03	Giảng viên	Lập kế hoạch giảng dạy; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy	
4,3	Khoa Nhà nước và pháp luật	1	Giảng viên	Đại học trở lên	Luật	V.07.01.03	Giảng viên		
4,4	Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học	1	CV công tác đào tạo; nghiên cứu khoa học	Đại học trở lên	Quản lý giáo dục; sư phạm; khoa học xã hội và nhân văn	01.003	Chuyên viên	Tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học; quản lý các lớp đào tạo, bồi dưỡng	
4,5	Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu	1	CV công tác văn phòng	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin	01.003	Chuyên viên	Thiết kế, cài đặt phần mềm, bảo dưỡng máy tính của đơn vị; Quản trị Website của đơn vị; Quản lý kỹ thuật máy chiếu, tăng âm, loa đài,... phục vụ công tác giảng dạy tại các lớp học; Quản lý kỹ thuật hệ thống máy, thiết bị công nghệ thông tin phòng họp	
5	Huyện uỷ Pác Nặm	9							
5,1	Văn phòng Huyện uỷ	1	CV Văn phòng Huyện uỷ	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003	Chuyên viên	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác văn phòng cấp ủy	

Nhu cầu tuyển dụng mới

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc Chuyên ngành	Dự kiến bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức		Tên ngạch	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						Mã số ngạch công chức, viên chức				
5.2	Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy	1	Chuyên viên	Đại học trở lên	Xây dựng hoặc luật kinh tế	01.003		Chuyên viên	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng	
5.3	Ban Tuyên giáo Huyện ủy	1	CV về công tác Tuyên giáo	Đại học trở lên	Chính trị học; tư tưởng Hồ Chí Minh; Sư phạm lịch sử; Giáo dục chính trị; Khoa học xã hội và nhân văn; báo chí, tuyên truyền; xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	01.003		Chuyên viên	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác tuyên giáo	
5.4	Huyện đoàn	2	CV công tác đoàn thanh niên	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003		Chuyên viên	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể về công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi theo phân công.	
5.5	UBMTTQ Việt Nam huyện	1	CV công tác mặt trận	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003		Chuyên viên	Tham mưu về công tác giám sát, phân biện xã hội và công tác tổng hợp	
5.6	Hội Liên hiệp phụ nữ huyện	1	CV công tác phụ nữ	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003		Chuyên viên	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác Hội và phong trào phụ nữ	

Như cầu tuyển dụng mới

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc Chuyên ngành	Dự kiến bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức		Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						Mã số ngạch công chức, viên chức	Tên ngạch		
5,7	Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện	2	Giảng viên	Đại học trở lên	Chính trị học; tư tưởng Hồ Chí Minh; Sư phạm lịch sử; Giáo dục chính trị; Khoa học xã hội và nhân văn; báo chí, tuyên truyền; xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	V.07.01.03	Giảng viên	Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, kế hoạch giảng dạy, học tập; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy; phụ trách công tác giáo vụ, quản lý các lớp học	
6	Huyện uỷ Ba Bể	1							
6,1	Huyện đoàn	1	CV công tác đoàn thanh niên	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003	Chuyên viên	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể về công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi theo phân công	
7	Huyện uỷ Ngân Sơn	4							
7,1	Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ	2	Chuyên viên	Đại học trở lên	Kinh tế, luật	01.003	Chuyên viên	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác kiểm tra, giám sát thi hành kỷ luật Đảng	
7,2	Ban Dân vận Huyện uỷ	1	CV công tác Dân vận	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003	Chuyên viên	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác dân vận của Đảng	

Nhu cầu tuyển dụng mới

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc Chuyên ngành	Dự kiến bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức		Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chú chú
						Mã số ngạch công chức, viên chức	Tên ngạch		
7,3	Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện	1	Giảng viên	Đại học trở lên	Chính trị học; tư tưởng Hồ Chí Minh; Sư phạm lịch sử; Giáo dục chính trị; Khoa học xã hội và nhân văn; báo chí, tuyên truyền; xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	V.07.01.03	Giảng viên	Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, kế hoạch giảng dạy, học tập; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy; phụ trách công tác giáo vụ, quản lý các lớp học	
8	Huyện uỷ Bạch Thông	1							
8,1	Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện	1	Giảng viên	Đại học trở lên	Chính trị học; tư tưởng Hồ Chí Minh; Sư phạm lịch sử; Giáo dục chính trị; Khoa học xã hội và nhân văn; báo chí, tuyên truyền; xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	V.07.01.03	Giảng viên	Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, kế hoạch giảng dạy, học tập; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy; phụ trách công tác giáo vụ, quản lý các lớp học	
9	Huyện uỷ Chợ Đồn	8							
9,1	Văn phòng Huyện uỷ	2	CV về Văn phòng cấp ủy	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003	Chuyên viên	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác văn phòng cấp ủy	

Nhu cầu tuyển dụng mới

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc Chuyên ngành	Dự kiến bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức		Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						Mã số ngạch công chức, viên chức	Tên ngạch		
9,2	Ban Tổ chức Huyện ủy	1	CV công tác tổ chức cán bộ	Đại học trở lên	Xây dựng đảng và Chính quyền Nhà nước; Quản lý công; Quản lý Nhà nước; Quản lý nhân sự	01.003	Chuyên viên	Tham mưu về lĩnh vực tổ chức bộ máy và công tác cán bộ	
9,3	Ban Truyền giáo Huyện ủy	1	CV công tác tuyên giáo	Đại học trở lên	Chính trị học; tư tưởng Hồ Chí Minh; Sư phạm lịch sử; Giáo dục chính trị; Khoa học xã hội và nhân văn; báo chí, tuyên truyền; xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	01.003	Chuyên viên	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác tuyên giáo	
9,4	Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	1	CV công tác phụ nữ	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003	Chuyên viên	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác Hội và phong trào phụ nữ	
9,5	Huyện đoàn	1	CV công tác đoàn thanh niên	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003	Chuyên viên	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể về công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi theo phân công	

Nhu cầu tuyển dụng mới

TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc Chuyên ngành	Dự kiến bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức		Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chi chú
						Mã số ngạch công chức, viên chức	Tên ngạch		
9,6	Liên đoàn Lao động huyện	1	CV công tác công đoàn	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003	Chuyên viên	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác công đoàn	
9,7	Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện	1	Giảng viên	Đại học trở lên	Chính trị học; tư tưởng Hồ Chí Minh; Sử phạm lịch sử; Giáo dục chính trị; Khoa học xã hội và nhân văn; báo chí, tuyên truyền; xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	V.07.01.03	Giảng viên	Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, kế hoạch giảng dạy, học tập; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy; phụ trách công tác giáo vụ, quản lý các lớp học	
10	Huyện uỷ Na Ri	8							
10,1	Văn phòng Huyện uỷ	1	CV Văn phòng cấp ủy	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003	Chuyên viên	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác văn phòng cấp ủy	
10,2	Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học trở lên	Luật	01.003	Chuyên viên	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác kiểm tra, giám sát thi hành kỷ luật Đảng	

Nhu cầu tuyển dụng mới										
TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc Chuyên ngành	Dự kiến bổ nhiệm ngạch		Tên ngạch	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						Mã số ngạch công chức, viên chức				
10,3	Ban Tuyên giáo Huyện ủy	1	CV công tác tuyên giáo	Đại học trở lên	Chính trị học; tư tưởng Hồ Chí Minh; Sư phạm lịch sử; Giáo dục chính trị; Khoa học xã hội và nhân văn; báo chí, tuyên truyền; xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	01.003		Chuyên viên	Tham mưu xây dựng văn bản, tổng hợp và triển khai thực hiện các công việc về công tác tuyên giáo	
10,4	Ủy ban MTTQ huyện	1	CV công tác mặt trận	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003		Chuyên viên	Tham mưu về công tác giám sát, phân biện xã hội và công tác tổng hợp	
10,5	Huyện đoàn	1	CV công tác đoàn thanh niên	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003		Chuyên viên	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể về công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi theo phân công	
10,6	Hội Liên hiệp phụ nữ huyện	1	CV công tác phụ nữ	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	01.003		Chuyên viên	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác Hội và phong trào phụ nữ	

		Nhu cầu tuyển dụng mới							
TT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ	Ngành hoặc Chuyên ngành	Dự kiến bổ nhiệm ngạch công chức, viên chức		Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						Mã số ngạch công chức, viên chức	Tên ngạch		
10,7	Trung tâm bồi dưỡng Chính trị huyện	2	Giảng viên	Đại học trở lên	Chính trị học; tư tưởng Hồ Chí Minh; Sư phạm lịch sử; Giáo dục chính trị; Khoa học xã hội và nhân văn; báo chí, tuyên truyền; xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	V.07.01.03	Giảng viên	Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, kế hoạch giảng dạy, học tập; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy; phụ trách công tác giáo vụ, quản lý các lớp học	
11	Huyện uỷ Chợ Mới	2			Chính trị học; tư tưởng Hồ Chí Minh; Sư phạm lịch sử; Giáo dục chính trị; Khoa học xã hội và nhân văn; báo chí, tuyên truyền; xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước				
11,1	Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện	2	Giảng viên	Đại học trở lên	Chính trị học; tư tưởng Hồ Chí Minh; Sư phạm lịch sử; Giáo dục chính trị; Khoa học xã hội và nhân văn; báo chí, tuyên truyền; xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	V.07.01.03	Giảng viên	Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, kế hoạch giảng dạy, học tập; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trong quy trình giảng dạy; phụ trách công tác giáo vụ, quản lý các lớp học	
Tổng cộng		45							