

TỈNH ỦY BẮC KẠN  
BAN TỔ CHỨC

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Bắc Kạn, ngày 16 tháng 11 năm 2017

Số 902-CV/BTCTU

V/v hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá tập thể  
cấp ủy, cơ quan, đơn vị và cá nhân đảng viên,  
cán bộ, công chức, viên chức năm 2017

Kính gửi: - Các đảng đoàn, ban cán sự đảng  
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và tương đương  
- Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc tỉnh

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 88/2017-NĐ/CP ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP; Hướng dẫn số 27-HD/BTCTW ngày 25 tháng 9 năm 2014 của Ban Tổ chức Trung ương về việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hằng năm; Công văn số 3993-CV/BTCTW, ngày 10 tháng 11 năm 2017 của Ban Tổ chức Trung ương về việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2017; Quy định số 03-QĐ/TU ngày 26 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy trình, thủ tục đánh giá tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; Quy định số 04-QĐ/TU ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

Để thực hiện thống nhất việc kiểm điểm tập thể, đảng viên và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2017, được sự đồng ý của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn như sau:

**A. KIỂM ĐIỂM TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐẢNG VIÊN**

**I. Đối tượng và nơi kiểm điểm**

**1. Đối tượng**

**1.1. Tập thể**

- Các tập thể quy định tại Điều 6, Quy định số 03-QĐ/TU ngày 26 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Chi ủy cơ sở.

**1.2. Cá nhân**

Đảng viên trong toàn đảng bộ, trừ đảng viên được miễn sinh hoạt đảng.

**2. Nơi kiểm điểm**

- Tất cả đảng viên kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở chi bộ nơi sinh hoạt (sử dụng mẫu kiểm điểm đảng viên).

- Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở chi bộ, phải kiểm điểm ở cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cao nhất (*có tổ chức kiểm điểm*) mà mình tham gia (*sử dụng mẫu kiểm điểm cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại mục 5, phần B, Công văn này*), cụ thể như sau:

+ Các đồng chí ủy viên ban thường vụ cấp ủy cấp tỉnh, cấp huyện và tương đương kiểm điểm trước tập thể ban thường vụ cùng cấp; trước tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị mà mình là thành viên lãnh đạo.

+ Các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ cấp tỉnh, cấp huyện và tương đương kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác.

+ Các đồng chí ủy viên ban cán sự đảng, đảng đoàn, lãnh đạo các tổ chức, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh kiểm điểm trước tập thể ban cán sự đảng, đảng đoàn, tập thể lãnh đạo các tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác.

+ Các đồng chí ủy viên ban thường vụ cấp ủy cơ sở (*bí thư, phó bí thư ở nơi không lập ban thường vụ*) kiểm điểm trước tập thể ban chấp hành cùng cấp và kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo nơi mình là thành viên lãnh đạo.

+ Các đồng chí cấp ủy viên cơ sở kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi mình là thành viên lãnh đạo.

## **II. Nội dung kiểm điểm**

### **1. Tập thể**

*1.1. Đối với các tập thể quy định tại Điều 6, Quy định số 03-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*

Ngoài kiểm điểm theo nội dung nêu tại Điều 7, Quy định số 03-QĐ/TU, còn phải kiểm điểm thêm các nội dung sau:

- Tập trung đánh giá, làm rõ kết quả thực hiện 14 nhiệm vụ theo Kế hoạch số 58-KH/TU, ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (*khóa XII*) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Các giải pháp khắc phục những hạn chế, khuyết điểm sau các cuộc kiểm tra, sau kiểm điểm, đánh giá năm 2016 (*nhất là đối với các cơ quan, đơn vị được gọi ý kiểm điểm sâu*) gắn với việc giải quyết những vấn đề bức xúc, nổi cộm tại cơ quan, đơn vị.

Kiểm điểm làm rõ cá nhân nào trong tập thể có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, chỉ rõ nguyên nhân, đề ra giải pháp và thời gian khắc phục. Sau kiểm điểm xây dựng kế hoạch sửa chữa, khắc phục khuyết điểm và báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Kết quả thực hiện nội dung đăng ký, cam kết học tập, làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

## 1.2. Đối với chi ủy cơ sở

1.2.1. Việc thực hiện các nguyên tắc tổ chức, hoạt động và chức năng, nhiệm vụ quyền hạn được quy định.

1.2.2. Việc quán triệt, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác; chỉ tiêu, nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hằng năm.

1.2.3. Về trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

1.2.4. Việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra từ năm trước.

1.2.5. Kiểm điểm làm rõ cá nhân nào trong tập thể có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa”, chỉ rõ nguyên nhân, đề ra giải pháp và thời gian khắc phục. Sau kiểm điểm xây dựng kế hoạch sửa chữa, khắc phục khuyết điểm và báo cáo cấp có thẩm quyền.

1.2.6. Kết quả thực hiện nội dung đăng ký, cam kết học tập, làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

## 2. Đối với cá nhân

### 2.1. Đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

- Tư tưởng chính trị: Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; ý thức, trách nhiệm và thái độ trong đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị; việc học tập nâng cao trình độ chính trị, năng lực công tác của bản thân.

- Phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giữ gìn đạo đức, lối sống; phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân. Tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm, đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm. Tinh trung thực, khách quan, chân thành trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ: Tinh thần trách nhiệm, kết quả và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao; ý thức tham gia xây dựng các tổ chức trong hệ thống chính trị ở địa phương, cơ quan, đơn vị (*đối với đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức khi kiểm điểm về thực hiện chức trách, nhiệm vụ cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; ý thức, thái độ phục vụ nhân dân và giữ gìn đoàn kết nội bộ*).

- Ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành phân công của tổ chức, quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy định của địa phương,

đơn vị; thực hiện chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở, gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

- Đối chiếu với những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” để nghiêm túc kiểm điểm tự phê bình. Sau kiểm điểm cá nhân tiếp thu, hoàn chỉnh bản tự kiểm điểm, xây dựng kế hoạch sửa chữa, khắc phục khuyết điểm và báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Đánh giá kết quả thực hiện nội dung đăng ký, cam kết học tập làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

## 2.2. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Ngoài những nội dung tại mục 2.1 nêu trên còn phải kiểm điểm sâu sắc các nội dung sau:

- Kết quả lãnh đạo, quản lý, tổ chức, điều hành; việc quy tụ, đoàn kết; thái độ công tâm, khách quan và sự tin nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Tham gia cùng tập thể trong lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể.

- Ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tu dưỡng đạo đức, lối sống, ý thức nêu gương của bản thân và gia đình.

## III. Các bước tiến hành

### 1. Chuẩn bị kiểm điểm

- Người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể và gửi trước cho các thành viên ít nhất 03 ngày.

- Đảng viên chuẩn bị bản kiểm điểm (theo mẫu số 04, 05 gửi kèm); thực hiện lấy ý kiến nhận xét của chi ủy nơi cư trú (theo mẫu số 07 gửi kèm).

- Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cấp trên gợi ý kiểm điểm bằng văn bản đối với tập thể, cá nhân thuộc cấp mình quản lý (nếu thấy cần thiết).

- Báo cáo kiểm điểm tập thể và bản kiểm điểm cá nhân phải chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân; giải trình những nội dung gợi ý kiểm điểm, ý kiến đóng góp (nếu có).

### 2. Tổ chức kiểm điểm

- Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; cấp ủy viên, cán bộ lãnh đạo kiểm điểm trước, đảng viên kiểm điểm sau. Có thể kết hợp kiểm điểm tập thể ban cán sự đảng, đảng đoàn với tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị (nơi lập ban cán sự đảng, đảng đoàn). Những chi bộ trên 30 đảng viên, có tổ đảng thì đảng viên kiểm điểm ở tổ đảng, sau đó tổ đảng báo cáo kết quả với chi bộ.

- Người đứng đầu định hướng các nội dung cần tập trung thảo luận và tiếp thu các ý kiến đóng góp để kết luận và hoàn thiện báo cáo kiểm điểm của tập thể.

- Đảng viên trình bày bản tự kiểm điểm, tập thể đóng góp ý kiến, cá nhân tiếp thu, người chủ trì kết luận ~~(thi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công một đồng chí cấp phó chủ trì)~~. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thì kiểm điểm sâu việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó; ở chi bộ thì báo cáo tóm tắt kết quả đã kiểm điểm trước khi kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên.

- Căn cứ các điều kiện tiêu chuẩn phân loại, cá nhân tự đánh giá, phân loại; chi bộ bỏ phiếu, công bố kết quả phân loại và báo cáo cấp ủy cơ sở xem xét, quyết định.

- Đối với các tập thể, cá nhân được gợi ý kiểm điểm sâu: Trước khi kiểm điểm, cấp trên chỉ đạo tổ chức lấy ý kiến đóng góp của ủy ban mặt trận tổ quốc, ban chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội cùng cấp bằng các hình thức phù hợp.

- Trong quá trình kiểm điểm, nếu có dấu hiệu vi phạm nhưng chưa đủ cơ sở kết luận thì báo cáo cấp có thẩm quyền xác minh, làm rõ.

### **3. Một số điểm lưu ý khi đánh giá, phân loại tổ chức đảng, đảng viên**

#### **3.1. Đánh giá phân loại đảng viên**

- Trường hợp đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền nhận xét, đánh giá, phân loại của cấp trên, nếu kết quả nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức không phù hợp với kết quả nhận xét, đánh giá, phân loại đảng viên của cấp ủy cơ sở thì cấp ủy cơ sở xem xét đánh giá, phân loại lại đối với đảng viên đó.

- Đối với đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác thì đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ chủ yếu ở chức vụ đảm nhiệm chính và cao nhất.

- Bổ sung nội dung về kết quả khắc phục suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của cá nhân.

- Đảng viên ở địa phương đi làm ăn xa nơi cư trú, nghỉ ốm từ 03 tháng trở lên không phân loại đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Đảng viên phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, phân loại. Những đảng viên vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, phân loại thì chi bộ tổ chức đánh giá, phân loại vào cuộc họp gần nhất khi đảng viên có mặt.

- Đảng viên đã được phân loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn của mức đã phân loại thì hủy bỏ kết quả và phân loại lại.

- Không tổ chức đánh giá, phân loại đối với đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng.

#### **3.2. Đánh giá, phân loại chất lượng các chi, đảng bộ**

Năm 2017 việc đánh giá, phân loại các chi, đảng bộ tiếp tục thực hiện theo các quy định tiêu chí đánh giá, phân loại chất lượng từng loại hình do Ban Tổ

chức Tỉnh ủy ban hành năm 2014 gồm: Quy định số 1852; 1853; 1854; 1855; 1856; 1857; 1858; 1859; 1860; 1861; 1862; 1863; 1864; 1865; 1866.

Đánh giá, phân loại các chi, đảng bộ cần bổ sung nội dung về hiệu quả đấu tranh, khắc phục suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; sự nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý nhất là người đứng đầu; kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của đảng bộ, chi bộ.

## **B. KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

### **I. Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý**

Nội dung, quy trình, thẩm quyền, tiêu chí, mẫu phiếu đánh giá, phân loại và hồ sơ đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý thực hiện theo Quy định số 03-QĐ/TU ngày 26 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy trình, thủ tục đánh giá tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và Quyết định số 1881-QĐ/TU ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

### **II. Đối với cán bộ, công chức, viên chức không thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý**

#### **1. Nội dung đánh giá**

##### *1.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*

Nội dung đánh giá theo các tiêu chí do cơ quan, đơn vị cụ thể hóa trên cơ sở Quy định số 04-QĐ/TU ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

##### *1.2. Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*

###### *1.2.1. Đối với công chức*

Nội dung đánh giá công chức theo quy định tại khoản 1 và khoản 2, Điều 56, Luật Cán bộ, công chức, gồm:

- Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Phẩm chất đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc.

- Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thái độ phục vụ nhân dân.

###### *1.2.2. Đối với viên chức*

Nội dung đánh giá viên chức theo quy định tại khoản 1 và khoản 2, Điều 41, Luật Viên chức, gồm:

- Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết.
- Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp.
- Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức.
- Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.

## **2. Quy trình nhận xét, đánh giá**

2.1. Cán bộ, công chức, viên chức báo cáo đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao (*đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý có thêm phiếu tự chấm điểm*) trình bày trước cuộc họp kiểm điểm công tác năm của phòng, ban, cơ quan, đơn vị (*tính từ đơn vị cơ sở*).

2.2. Tập thể cơ quan, đơn vị họp tham gia góp ý đối với cán bộ, công chức, viên chức (*trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng cán bộ, công chức, viên chức từ 30 người trở xuống thì họp toàn thể cơ quan; đối với cơ quan, đơn vị có số lượng cán bộ, công chức, viên chức trên 30 người thì thành phần dự họp gồm ban lãnh đạo, trưởng, phó các đơn vị cấu thành và đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên của cơ quan, đơn vị*). Ý kiến góp ý được ghi vào biên bản và công bố công khai tại cuộc họp.

Sau khi tham khảo các ý kiến, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền đánh giá và đề xuất đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền đánh giá của cấp trên.

## **3. Thẩm quyền nhận xét, đánh giá**

### **3.1. Đối với các sở, ban, ngành và tương đương:**

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị đánh giá, phân loại đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Trường hợp cơ quan, đơn vị có nhiều đơn vị cấu thành thì tùy vào tính chất đặc thù của đơn vị mà lãnh đạo sở, ban, ngành và tương đương phân cấp thẩm quyền đánh giá cho người đứng đầu các đơn vị cấp 2, cấp 3 trực thuộc quyết định và phải chịu trách nhiệm trước lãnh đạo sở, ngành về quyết định đó. Tại hội nghị đánh giá của sở, ngành, người đứng đầu đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình. Người đứng đầu sở, ngành chỉ xem xét, đánh giá lại đối với trường hợp nào còn có ý kiến khác nhau và phải chịu trách nhiệm về quyết định đó.

3.2. *Đối với các huyện, thành phố, sau khi có hồ sơ đánh giá cán bộ, công chức, viên chức của các đơn vị:*

- Ban thường vụ huyện ủy, thành ủy xem xét, quyết định đánh giá đối với các chức danh theo quy định tại Điều 8, Quyết định số 444-QĐ/TU ngày 01 tháng 6 năm 2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Thường trực huyện ủy, thành ủy xem xét, quyết định đánh giá đối với các chức danh phó các ban xây dựng đảng, mặt trận tổ quốc, các đoàn thể và cán bộ,

công chức, viên chức thuộc khối đảng, đoàn thể huyện, thành phố (*trừ các đồng chí huyện ủy viên, thành ủy viên*).

- Tập thể lãnh đạo ủy ban nhân dân huyện, thành phố xem xét, quyết định đánh giá đối với các chức danh phó các phòng, ban và tương đương, cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối chính quyền huyện, thành phố (*trừ các đồng chí huyện ủy viên, thành ủy viên*).

- Thường trực hội đồng nhân dân huyện, thành phố xem xét, quyết định đánh giá đối với các chức danh phó ban chuyên trách hội đồng nhân dân huyện, thành phố (*trừ các đồng chí huyện ủy viên, thành ủy viên*).

3.3. Đối với Đảng ủy Các cơ quan tỉnh, Đảng ủy Khối Doanh nghiệp tỉnh, sau khi có hồ sơ đánh giá cán bộ, công chức của các đơn vị:

- Ban thường vụ đảng ủy xem xét, quyết định đánh giá đối với các chức danh trưởng, phó các phòng, ban thuộc đơn vị.

- Thường trực đảng ủy xem xét, quyết định đánh giá đối với cán bộ, công chức của đơn vị (*trừ các trường hợp do ban thường vụ đảng ủy đánh giá*).

3.4. Đối với cấp xã: Ban chấp hành đảng bộ cấp xã bỏ phiếu đề nghị xếp loại đối với các đồng chí bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ cấp ủy.

Các chức danh cán bộ, công chức cấp xã khác do thường trực đảng ủy hoặc thường trực ủy ban nhân dân cấp xã đánh giá, phân loại.

**\* Lưu ý:**

Cán bộ, công chức, viên chức do người đứng đầu trực tiếp đánh giá thì không bỏ phiếu.

Các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức do cấp có thẩm quyền đánh giá (*ban thường vụ cấp ủy, thường trực cấp ủy, thường trực hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân, ban cán sự đảng, đảng đoàn và Ban Thường vụ Tỉnh đoàn đánh giá phân loại theo phân cấp*) thì cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá, phân loại thông qua hình thức bỏ phiếu kín.

**4. Tiêu chí đánh giá, phân loại**

4.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị

Các cơ quan, đơn vị cụ thể hóa tiêu chí đánh giá, phân loại theo Quy định số 04-QĐ/TU ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp (*có mẫu phiếu tự chấm điểm gửi kèm*).

4.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị



Thực hiện theo tiêu chí đánh giá, phân loại tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ và Nghị định số 88/2017-NĐ/CP ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP.

## **5. Sử dụng mẫu phiếu đánh giá và phân loại**

**5.1. Mẫu số 01:** Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

**5.2. Mẫu số 02:** Áp dụng đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, cụ thể:

### **5.2.1. Cấp tỉnh**

- Người làm việc trong các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.
- Người làm việc trong phòng, ban thuộc Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể tỉnh.
- Người làm việc trong Văn phòng HĐND, UBND.
- Người làm việc trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND; người làm việc trong các tổ chức không phải là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND.
- Người làm việc trong các tổ chức không phải là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý khu công nghiệp thuộc UBND.

### **5.2.2. Cấp huyện**

- Người làm việc trong các phòng, ban thuộc huyện ủy, thành ủy.
- Người làm việc trong ủy ban mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện.
- Người làm việc trong văn phòng HĐND và UBND.
- Người làm việc trong cơ quan chuyên môn thuộc UBND.

**5.2.3. Cấp xã:** Các chức danh công chức cấp xã theo quy định tại khoản 3, Điều 61, Luật Cán bộ, công chức năm 2008.

### **5.2.4. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập**

Người giữ các vị trí việc làm gắn với nhiệm vụ quản lý nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

**5.3. Mẫu số 03:** Áp dụng đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, cụ thể:

- Viên chức được tuyển dụng theo vị trí việc làm, làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập theo chế độ hợp đồng làm việc, hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.
- Viên chức công tác trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện.

## **C. THỜI GIAN KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Đối với tổ chức đảng, đảng viên**

- Chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở gửi kết quả về đảng ủy cơ sở **trước ngày 20 tháng 12 năm 2017.**

- Tổ chức cơ sở đảng gửi kết quả về huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc **trước ngày 31 tháng 12 năm 2017.**

- Cấp huyện tổng hợp gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày 15 tháng 01 năm 2018.**

**2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý**

- Thời gian nhận xét, đánh giá thực hiện theo Quy định số 03-QĐ/TU ngày 26 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy trình, thủ tục đánh giá tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Hồ sơ đề nghị đánh giá, phân loại gửi về cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá chậm nhất trước **ngày 10 tháng 12 năm 2017**, bao gồm:

- + Biên bản họp xét đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức;
- + Báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo;
- + Báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị (*ghi rõ họ và tên, mức xếp loại*).

+ Phiếu chấm điểm; phiếu đánh giá và phân loại của cá nhân có chữ ký xác nhận của lãnh đạo cơ quan, đơn vị và đóng dấu cơ quan, đơn vị (*đối với các trường hợp đề nghị cấp trên đánh giá, phân loại theo phân cấp*).

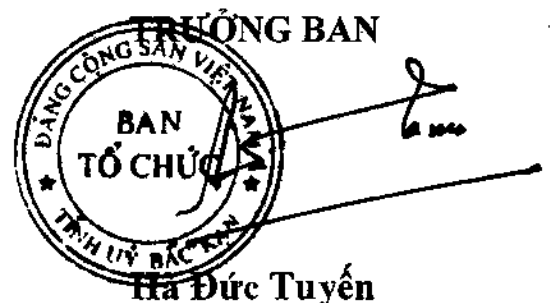
Lưu ý: Để kịp thời tổng hợp, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi bản mềm biên bản họp nhận xét, đánh giá và kết quả nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy đánh giá vào địa chỉ hộp thư điện tử: [tccb.tu@backan.gov.vn](mailto:tccb.tu@backan.gov.vn).

**3. Đối với cán bộ, công chức, viên chức không thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý**

Các cơ quan, đơn vị tiến hành nhận xét, đánh giá cán bộ và hoàn chỉnh hồ sơ gửi cấp có thẩm quyền theo phân cấp nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ trước ngày 10 tháng 12 năm 2017 và lưu hồ sơ theo quy định.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Như kính gửi (t/h),
- Lãnh đạo ban,
- Các phòng thuộc BTCTU,
- Lưu VT.



**Mẫu số 01***(kèm theo Công văn số 902-CV/BTCTU ngày 16/11/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)*

Tên cơ quan,  
tổ chức, đơn vị

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
**(Hoặc ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM)**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI NĂM .....***(Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý)*

Họ và tên: .....

Chức vụ, chức danh: .....

Cơ quan công tác: .....

Hệ số lương: .....

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN***(Đánh giá theo bộ/khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý:*

- Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Đánh giá theo các tiêu chí ban hành kèm theo Quyết định số 1881-QĐ/TU ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, không thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Đánh giá theo các tiêu chí do cơ quan, đơn vị cụ thể hóa trên cơ sở Quy định số 04-QĐ/TU ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp).

**1. Về chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật**

1.1. Chính trị tư tưởng

.....

1.2. Đạo đức, lối sống

.....

1.3. Tác phong, lề lối làm việc

.....

1.4. Ý thức tổ chức kỷ luật

.....

**2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao***(Đánh giá theo các tiêu chí đối với chức vụ đang đảm nhiệm)***II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.....

2. Phân loại:

*(Phân loại theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

.....

**(kèm theo phiếu tự chấm điểm)**

*Ngày....tháng....năm 20...*

**Người tự đánh giá**

*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CƠ QUAN NƠI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CÔNG TÁC**

.....

.....

*Ngày....tháng....năm 20...*

**Đại diện lãnh đạo cơ quan**

*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

.....

2. Kết quả phân loại:

*(Phân loại theo 1 trong 4 loại sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).*

.....

*Ngày....tháng....năm 20...*

**Đại diện cấp có thẩm quyền**

*(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**Mẫu số 02***(kèm theo Công văn số 902-CV/BTCTU ngày 16/11/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)*

Tên cơ quan,  
tổ chức, đơn vị

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
**(Hoặc ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM)**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI NĂM .....***(Đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)*

Họ và tên: .....

Chức vụ, chức danh: .....

Đơn vị công tác: .....

Ngạch công chức: ..... Bậc:..... Hệ số lương: .....

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA CÔNG CHỨC**

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:

.....

2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ l貌 làm việc:

.....

3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

.....

4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:

.....

5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

.....

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA CÔNG CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.....

2. Phân loại:

*(Phân loại theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

Ngày....tháng....năm 20...

**Công chức tự đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)*

### III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO NƠI CÔNG TÁC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi công chức công tác:

.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức:

.....

*Ngày...tháng...năm 20...*

**Đại diện lãnh đạo cơ quan**

*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

### IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

.....

2. Kết quả phân loại công chức:

*(Phân loại theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

.....

*Ngày...tháng...năm 20...*

**Đại diện cấp có thẩm quyền**

*(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**Mẫu số 03***(kèm theo Công văn số 902-CV/BTCTU ngày 16/11/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)*

Tên cơ quan,  
tổ chức, đơn vị

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI NĂM .....***(Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)*

Họ và tên: .....

Chức danh nghề nghiệp: .....

Đơn vị công tác: .....

Hạng chức danh nghề nghiệp: ..... Bậc: ..... Hệ số lương: .....

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

.....

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

.....

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.....

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

.....

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.....

2. Phân loại

*(Phân loại theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

Ngày....tháng....năm 20...

**Viên chức tự đánh giá**

*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

.....

2. Nhận xét của lãnh đạo trực tiếp quản lý viên chức:

.....  
.....

*Ngày....tháng....năm 20...*  
**Thủ trưởng trực tiếp đánh giá**  
*(ký tên, ghi rõ họ tên)*

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....  
.....

2. Kết quả phân loại viên chức:

*(Phân loại theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

.....

*Ngày....tháng....năm 20...*  
**Thủ trưởng đơn vị**  
*(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*



**Mẫu số 04***(kèm theo Công văn số 902-CV/BTCTU ngày 16/11/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)*

ĐẢNG BỘ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Chi bộ.....

....., ngày... tháng... năm 2017

**BẢN KIỂM ĐIỂM ĐẢNG VIÊN****Năm 2017***(Dùng cho đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)*

Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

Chức vụ Đảng: .....

Chức vụ chính quyền, đoàn thể:.....

Đơn vị công tác:.....

Chi bộ:.....

**I. Ưu điểm, kết quả công tác****1. Về tư tưởng chính trị**

Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; ý thức, trách nhiệm và thái độ trong đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị; việc học tập nâng cao trình độ chính trị, năng lực công tác của bản thân.

**2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống**

Kết quả học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh; giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân. Tinh thần cầu thị, lắng nghe tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng lãng phí, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm. Tính trung thực khách quan, chân thành trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ.

**3. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

- Tinh thần trách nhiệm, kết quả và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao; ý thức tham gia xây dựng tổ chức trong hệ thống chính trị ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Kết quả lãnh đạo, quản lý, tổ chức, điều hành; việc quy tụ, đoàn kết thái độ công tâm, khách quan và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng.

- Tham gia cùng tập thể trong lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; làm rõ trách nhiệm cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể.

- Ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, tu dưỡng đạo đức, lối sống, ý thức nêu gương của bản thân và gia đình.

#### 4. Về tổ chức kỷ luật

Việc chấp hành sự phân công của tổ chức, quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực hiện chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

5. Đánh giá kết quả thực hiện nội dung đăng ký, cam kết học tập làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII).

Kết quả khắc phục suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa”; kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của cá nhân.

#### II. Khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân

#### III. Phương hướng, biện pháp khắc phục

#### IV. Phân loại chất lượng đảng viên

##### 1. Đảng viên tự xếp loại chất lượng (đánh dấu x vào ô tương ứng)

- Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Đảng viên hoàn thành nhiệm vụ
- Đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ

#### NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

##### 2. Cấp ủy đánh giá, phân loại chất lượng

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

.....

- Chi bộ phân loại chất lượng:.....

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở phân loại chất lượng:

.....

(Lãnh đạo cấp ủy ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Mẫu số 05***(kèm theo Công văn số 902-CV/BTCTU ngày 16/11/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)*

ĐẢNG BỘ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Chi bộ.....

....., ngày... tháng... năm 2017

**BẢN KIỂM ĐIỂM ĐẢNG VIÊN****Năm 2017***(Dùng cho đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)*

Họ và tên: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

Đơn vị công tác:.....

Chi bộ:.....

**I. Ưu điểm, kết quả công tác****1. Về tư tưởng chính trị**

Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; chấp hành, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; ý thức, trách nhiệm và thái độ trong đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị; việc học tập nâng cao trình độ chính trị, năng lực công tác của bản thân.

**2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống**

Kết quả học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giữ gìn đạo đức, lối sống, phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên và quan hệ mật thiết với nhân dân. Tinh thần cầu thị, lắng nghe tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng lãng phí, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm. Tính trung thực khách quan, chân thành trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ.

**3. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

Tinh thần trách nhiệm, kết quả và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao; ý thức tham gia xây dựng tổ chức trong hệ thống chính trị ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

**4. Về tổ chức kỷ luật**

Việc chấp hành sự phân công của tổ chức, quy định về những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương, cơ quan, đơn vị; thực

hiện chế độ sinh hoạt đảng, đóng đảng phí theo quy định; giữ mối liên hệ với cấp ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

**5. Đánh giá kết quả thực hiện nội dung đăng ký, cam kết học tập làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII).**

Kết quả khắc phục suy thoái tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; kết quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của cá nhân.

**II. Khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân**

**III. Phương hướng, biện pháp khắc phục**

**IV. Phân loại chất lượng**

**1. Đảng viên tự xếp loại chất lượng (đánh dấu x vào ô tương ứng)**

- Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Đảng viên hoàn thành nhiệm vụ
- Đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**2. Cấp ủy đánh giá, phân loại chất lượng**

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy:

.....

- Chi bộ phân loại chất lượng:.....

- Đảng ủy, chi ủy cơ sở phân loại chất lượng:.....

.....

*(Lãnh đạo cấp ủy ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**Mẫu số 06**

(kèm theo Công văn số 902-CV/BTCTU ngày 16/11/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

Tên cơ quan,  
tổ chức, đơn vị  
-----**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
**(Hoặc ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM)****PHIẾU TỰ CHẤM ĐIỂM NĂM .....**

(Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý)

Họ và tên: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

STT	Nội dung tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm tự chấm
<b>A</b>	<b>Về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật</b>	<b>40</b>	
I	Chính trị, tư tưởng .....	10	
II	Đạo đức, lối sống .....	10	
III	Tác phong, lề lối làm việc .....	10	
IV	Ý thức tổ chức kỷ luật .....	10	
<b>B</b>	<b>Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b>	<b>60</b>	
I	Tiêu chí chung .....	25	
II	Tiêu chí cụ thể (theo tiêu chí đối với chức danh đang đảm nhiệm) .....	35	
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>100</b>	

Ngày.... tháng .... năm 20...

**Người tự chấm điểm**

(ký tên, ghi rõ họ tên)

**\* Ghi chú:**

- Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Tự chấm điểm theo các tiêu chí ban hành kèm theo Quyết định số 1881-QĐ/TU ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, không thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Tự chấm điểm theo các tiêu chí do cơ quan, đơn vị cụ thể hóa trên cơ sở Quy định số 04-QĐ/TU ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

Mẫu số 07

(kèm theo Công văn số 902-CV/BTCTU ngày 16/11/2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

ĐẢNG BỘ HUYỆN (tương đương) ....  
ĐẢNG ỦY (CHI ỦY) CƠ SỞ .....**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

....., ngày....., tháng.... năm.....

\*

**PHIẾU NHẬN XÉT**  
**về việc đảng viên thường xuyên giữ mối liên hệ**  
**với cấp ủy nơi cư trú**

Kính gửi: .....

Tập thể chi ủy ..... thống nhất nhận xét về đảng  
viên ..... (đánh dấu X vào ô tương ứng)1. Bản thân và gia đình chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp  
luật của Nhà nước, các quy định của địa phương và thực hiện nghĩa vụ công dân  
nơi cư trú.Tốt  Trung bình  Chưa tốt 

2. Về phẩm chất, đạo đức, lối sống và quan hệ với nhân dân ở nơi cư trú.

Tốt  Trung bình  Chưa tốt 3. Tham gia các cuộc họp do cấp ủy xã, phường, thị trấn hoặc chi ủy nơi  
cư trú tổ chức; góp ý kiến với chi ủy, đảng ủy nơi cư trú về công việc của địa  
phương.Tham gia đầy đủ  Tham gia chưa đầy đủ  Không tham gia 

Nhận xét khác: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....**XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY XÃ,**  
**PHƯỜNG, THỊ TRẤN**  
(Ký tên, đóng dấu)**T/M CHI ỦY**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

