

**TỈNH ỦY BẮC KẠN  
BAN TỔ CHỨC**

\*

**Số 1128-CV/BTCTU**

*V/v tuyển sinh bổ sung các khóa bồi dưỡng  
trung hạn năm 2018 (theo Đề án 165)*

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Bắc Kạn, ngày 25 tháng 6 năm 2018*

***Kính gửi: Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh***

Thực hiện Thông báo số 63-TB/VP165 ngày 21 tháng 6 năm 2018 của Văn phòng Ban Chỉ đạo Đề án 165, Ban Tổ chức Trung ương về việc tuyển sinh bổ sung các khóa bồi dưỡng trung hạn năm 2018, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ vào đối tượng, điều kiện trong Thông báo số 63-TB/VP165 ngày 21 tháng 6 năm 2018 của Văn phòng Ban Chỉ đạo Đề án 165, Ban Tổ chức Trung ương, đăng ký cán bộ tham gia dự tuyển (nếu có) gửi danh sách và hồ sơ về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua phòng Tổ chức cán bộ và Bảo vệ chính trị nội bộ) trước 17h00' ngày 02 tháng 7 năm 2018 để tổng hợp trình Thường trực Tỉnh ủy. Quá thời hạn trên, các đơn vị không gửi danh sách và hồ sơ thì coi như không có nhu cầu đăng ký.

*(gửi kèm Thông báo số 63-TB/VP165 ngày 21 tháng 6 năm 2016; Thông báo số 56-TB/VP165 ngày 13 tháng 4 năm 2018).*

Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo thời gian theo quy định.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử*

- Như kính gửi (t/h),

*Gửi bản giấy*

- Lãnh đạo BTCTU,

- Phòng TCCB&BVCTNB,

- Lưu VT.

**K/T TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Văn Côi**



BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG  
BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN 165  
VĂN PHÒNG 165

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 21 tháng 6 năm 2018

Số 63 -TB/VP165

BAN TỔ CHỨC TỈNH ỦY BẮC KẠN

ĐẾN Số: 2572  
Ngày: 23/6/2018  
Chuyên: V/v tuyển sinh bổ sung các khóa bồi dưỡng trung hạn năm 2018

**THÔNG BÁO**

**Kính gửi: - Vụ (Ban) tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW  
- Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy trực thuộc TW**

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018, ngày 13/4/2018, Văn phòng 165 đã ban hành Thông báo số 56-TB/VP165 về việc đăng ký tham gia các khóa bồi dưỡng trung hạn năm 2018 (*Văn bản kèm theo*). Căn cứ vào hồ sơ đăng ký dự tuyển, Văn phòng 165 thông báo bổ sung và mở rộng đối tượng đối với 03 khóa bồi dưỡng tại Anh, Pháp, Hoa Kỳ. Cụ thể như sau:

**1. Bổ sung và mở rộng đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển đối với 03 khóa bồi dưỡng trung hạn tại Hoa Kỳ, Cộng hòa Pháp, Vương Quốc Anh (Khóa 3, khóa 4, khóa 5 theo Thông báo số 56-TB/VP165)**

- Ở các cơ quan Trung ương: Cán bộ lãnh đạo cấp vụ và tương đương trở lên.
- Ở địa phương: Cán bộ lãnh đạo cấp sở, ban, ngành và tương đương trở lên.

**2. Điều kiện tham gia các khóa bồi dưỡng**

- Thực hiện theo Thông báo số 56-TB/VP165.
- Riêng đối với đoàn bồi dưỡng tại Cộng hòa Pháp có hỗ trợ phiên dịch.

**3. Các nội dung khác**

- Các nội dung về chỉ tiêu, cơ sở đào tạo, thời gian, địa điểm, kinh phí... thực hiện theo Thông báo số 56-TB/VP165 ngày 13/4/2018 của Văn phòng 165 về việc đăng ký tham gia các khóa bồi dưỡng trung hạn năm 2018.

**4. Hồ sơ đăng ký tham gia**

- Công văn cử cán bộ đăng ký tham gia khóa học do Thường trực tỉnh, thành ủy hoặc Lãnh đạo bộ, ban, ngành, đoàn thể ký và đóng dấu xác nhận, kèm theo lý lịch trích ngang (*Ngoài 01 công văn dấu đỏ, đề nghị địa phương, đơn vị gửi kèm theo 01 bản photo công văn theo mỗi hồ sơ cán bộ đăng ký tham gia*);
- Bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2c;
- 02 ảnh 4x6, phông nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác;
- 01 bản foto hộ chiếu công vụ (*nếu có*);

- Bản cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ học tập; ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay.

- Riêng đối với đoàn tại Đại học Indiana, Hoa Kỳ (*ứng viên nộp thêm cả form đính kèm*).

- Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, các cơ quan, đơn vị thông báo cho cán bộ đăng ký tham gia chương trình và lập danh sách, kèm theo hồ sơ đăng ký của cán bộ gửi về Văn phòng 165 trước ngày 10/7/2018 (*theo dấu bưu điện, riêng đối với đoàn trung hạn tại Vương Quốc Anh, cán bộ gửi về Văn phòng 165 trước ngày 15/7/2018*) theo địa chỉ: Phòng Tuyển sinh, Văn phòng Đề án 165, Ban Tổ chức Trung ương, số 59 Phan Đình Phùng, Ba Đình, Hà Nội, ĐT: 08043655, Fax: 08043185 (*Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị các địa phương, đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm gồm: Công văn cử cán bộ, lý lịch trích ngang và bản scan ảnh 4x6 của cán bộ vào địa chỉ email [tuyensinh165@gmail.com](mailto:tuyensinh165@gmail.com)*).

Đề nghị các địa phương, đơn vị cử cán bộ tham gia khóa bồi dưỡng đúng quy định.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Mai Văn Chính (đề b/c);
- Lãnh đạo VP165;
- Các phòng thuộc VP 165;
- Lưu VP165.

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



**Trung Dũng**





**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**  
**THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ HỌC TẬP**

**Kính gửi:**       - Ban Chỉ đạo Đề án 165  
                          - Lãnh đạo cơ quan

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: ..... Số CMND hoặc hộ chiếu.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ email:.....

Chức vụ, đơn vị công tác : .....

Được cử tham gia khóa bồi dưỡng..... theo Đề án 165. Tôi xin cam kết như sau :

1. Khi có công văn của cơ quan quản lý cử cán bộ tham gia khóa học, tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh nghĩa vụ học tập. Khi có Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án, không rút tên hoặc hoãn việc tham gia đoàn.

2. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Đề án và của cơ sở đào tạo. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình bồi dưỡng đúng thời hạn theo Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án 165.

3. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Đề án 165, của cơ quan khi được tạm ứng kinh phí của Đề án. Trong thời gian 01 tuần kể từ khi kết thúc khoá học, hoàn thiện báo cáo kết quả học tập gửi về Đề án và hoàn thiện các thủ tục tài chính có liên quan để quyết toán kinh phí tạm ứng của Đề án.

4. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CÁN BỘ**

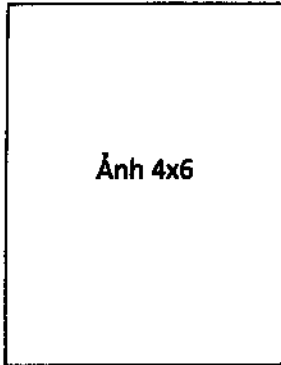
**NGƯỜI CAM KẾT**  
(Ký, ghi rõ họ tên)





**BẢN ĐĂNG KÝ CÁN BỘ THAM GIA  
CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG TRUNG HẠN TẠI HOA KỲ  
ĐỀ ÁN 165 - NĂM 2018**

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**



Họ và tên (*chữ in hoa*): .....

Năm sinh: ..... Giới tính: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Điện thoại cơ quan: .....

Điện thoại di động: .....

Email: .....

**II. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN:**

(*tóm tắt quá trình đào tạo*)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**III. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:**

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

#### IV. ĐĂNG KÝ NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG:

**Mô tả đề xuất nghiên cứu của đồng chí (theo mẫu bên dưới):**

*(Mỗi học viên tham gia khóa học được yêu cầu đưa ra một đề xuất nghiên cứu liên quan đến lĩnh vực cán bộ công tác và quản lý. Đề xuất nghiên cứu phải được lãnh đạo cơ quan chủ quản phê duyệt. Trong thời gian tham gia khóa học, dưới sự hướng dẫn của các giáo sư, học viên sẽ thực hiện và hoàn thiện nghiên cứu của mình và báo vệ trước hội đồng giảng dạy; kết quả nghiên cứu sẽ được gửi tới Lãnh đạo Ban 165 và Lãnh đạo đơn vị)*

- Tên đề xuất nghiên cứu: .....
- Mục tiêu nghiên cứu: .....
- Nội dung nghiên cứu (các câu hỏi chính cần trả lời, dự kiến nguồn tài liệu nào, kinh nghiệm quốc tế gì):  
.....  
.....  
.....
- Dự kiến các kết quả chính: .....
- Kế hoạch sử dụng các kết quả này ở Việt Nam: .....
- .....
- .....

**Người đăng ký**  
*(ký và ghi rõ họ tên)*

BAN TỔ CHỨC TRUNG ƯƠNG  
BAN CHỈ ĐẠO ĐỀ ÁN 165  
VĂN PHÒNG 165

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 13 tháng 4 năm 2018

Số 56 -TB/VP165

BAN TỔ CHỨC TỈNH ỦY BẮC KẠN

ĐẾN Số: 4  
Ngày: 23.1.6...1.2018...  
Chuyên:.....

**THÔNG BÁO**

V/v đăng ký tham gia các khóa bồi dưỡng trung hạn năm 2018

*Kính gửi:* - Vụ (Ban) tổ chức cán bộ các bộ, ban, ngành, đoàn thể TW  
- Ban Tổ chức các tỉnh, thành ủy trực thuộc TW

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2018, được sự đồng ý của Lãnh đạo Ban Chỉ đạo Đề án, Văn phòng 165 tổ chức các khóa bồi dưỡng trung hạn tại Australia, Hoa Kỳ, Pháp, Anh. Cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

- Trang bị cho cán bộ những thông tin, kiến thức và kỹ năng về hoạt động lãnh đạo, quản lý hiện đại; kinh nghiệm và thực tiễn cải cách hành chính và quản lý công của các nước phát triển nhằm mở rộng tầm nhìn, tác phong làm việc cho cán bộ, phương pháp làm việc độc lập, chuyên nghiệp trong môi trường hội nhập quốc tế.

- Tạo cơ hội để cán bộ trực tiếp quan sát và học tập từ thực tiễn hoạt động quản lý của nước đến, giao lưu hội nhập với học viên quốc tế, qua đó, học hỏi và rút kinh nghiệm cho bản thân, nâng cao năng lực giao tiếp, khả năng tham gia một cách chủ động trong các diễn đàn khu vực và quốc tế.

**II. CÁC KHÓA BỒI DƯỠNG**

**1. Khóa bồi dưỡng trung hạn tại Đại học Queensland, Australia**

**1.1. Đối tượng**

- Ở các cơ quan Trung ương:
  - + Thứ trưởng và tương đương trở lên;
  - + Vụ trưởng và tương đương;
  - + Phó vụ trưởng và tương đương được quy hoạch vào các chức danh vụ trưởng và tương đương.
- Ở địa phương:
  - + Cán bộ lãnh đạo được quy hoạch các chức danh bí thư, phó bí thư tỉnh ủy; chủ tịch HĐND, UBND tỉnh;
  - + Giám đốc sở, trưởng ban, ngành, đoàn thể;
  - + Phó Giám đốc sở, phó trưởng ban, ngành, đoàn thể được quy hoạch cấp trưởng.

### **1.2. Điều kiện**

- Tuổi từ 50 trở xuống (tính đến thời điểm đi học)
- Yêu cầu trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh):
  - + Thông thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
  - + Cơ sở đào tạo sẽ phỏng vấn tuyển chọn học viên bằng Tiếng Anh.
  - + Cán bộ tham gia chương trình yêu cầu học tập, nghiên cứu và trao đổi trực tiếp bằng Tiếng Anh. Khóa học có hỗ trợ phiên dịch.
- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia học các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165.

### **1.3. Chỉ tiêu**

- Không giới hạn chỉ tiêu đăng ký cho tất cả các đơn vị.
- Cơ sở đào tạo sẽ trực tiếp phỏng vấn và chọn 15 học viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia khóa học.

### **1.4. Cơ sở đào tạo, nội dung**

- **Cơ sở đào tạo:** Đại học Queensland, Australia

- **Nội dung:**

- + Quản lý và hoạch định chiến lược
- + Chính trị xã hội và nền công vụ
- + Chính sách ngoại giao và quốc tế
- + Việt Nam với nền kinh tế toàn cầu
- + Sự phát triển của nền công nghiệp 4.0
- + Chính sách phát triển bền vững
- + Lãnh đạo học

### **1.5. Thời gian và địa điểm**

- Thời gian: Dự kiến tháng 6/2018 (Thời gian học từ 2,5 đến 03 tháng)
- Địa điểm: Đại học Queensland, Australia

## **2. Khóa bồi dưỡng trung hạn tại Đại học Indiana, Hoa Kỳ (có hỗ trợ phiên dịch)**

### **2.1. Đối tượng**

- Ở các cơ quan Trung ương:
  - + Thứ trưởng, quy hoạch thứ trưởng và tương đương trở lên;
- Ở địa phương:
  - + Bí thư, phó bí thư, chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
  - + Cán bộ lãnh đạo được quy hoạch các chức danh bí thư, phó bí thư tỉnh ủy; chủ tịch HĐND, UBND tỉnh.

### **2.2. Điều kiện**

- Tuổi từ 50 trở xuống (tính đến thời điểm đi học);

- Yêu cầu trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh):
- + Thông thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
- + Cơ sở đào tạo sẽ phỏng vấn tuyển chọn học viên bằng Tiếng Anh.
- + Cán bộ tham gia chương trình yêu cầu học tập, nghiên cứu và trao đổi trực tiếp bằng Tiếng Anh; khóa học có hỗ trợ phiên dịch.
- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia học các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165.

### **2.3. Chỉ tiêu**

- Không giới hạn chỉ tiêu đăng ký cho tất cả các đơn vị.
- Cơ sở đào tạo sẽ trực tiếp phỏng vấn và chọn 15 học viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia khóa học.

### **2.4. Cơ sở đào tạo, nội dung, thời gian**

- **Cơ sở đào tạo:** Đại học Indiana chủ trì (Đại học Harvard phối hợp tổ chức), Hoa Kỳ

#### **- Nội dung:**

+ Kỹ năng lãnh đạo, quản lý: Phát triển kỹ năng lãnh đạo của bản thân; lãnh đạo nhóm; lãnh đạo tổ chức; quản lý dự án; đánh giá và quản lý cán bộ; kỹ năng truyền thông; kỹ năng đàm phán; lãnh đạo kiểu Á Đông...

+ Kỹ năng phân tích chính sách: Xây dựng kinh tế thị trường; can thiệp khi thị trường thất bại; phân tích hiệu quả chi phí của chính sách; sử dụng số liệu trong phân tích chính sách; lý thuyết trò chơi trong quản lý nhà nước; khuyến khích đầu tư và công nghiệp hóa; phát triển bền vững; xây dựng thể chế;

+ Kỹ năng toàn cầu: Nền kinh tế và chính trị toàn cầu; nền kinh tế và chính trị Trung Quốc; nền kinh tế và chính trị của Châu Á và Đông Nam Á; nền kinh tế và chính trị của Hoa Kỳ và Châu Âu;

+ Tư tưởng Mác trong nền kinh tế tư bản chủ nghĩa hiện đại.

### **2.5. Thời gian và địa điểm**

- Thời gian dự kiến trong 5 tuần:
- + Thời gian bồi dưỡng trong nước dự kiến trong tháng 7/2018 tại Hà Nội.
- + Thời gian bồi dưỡng ở nước ngoài dự kiến trong tháng 11/2018 tại Đại học Indiana, bang Indiana, Hoa Kỳ.

## **3. Khóa bồi dưỡng trung hạn tại Đại học Indiana, Hoa Kỳ (học trực tiếp bằng Tiếng Anh)**

### **3.1. Đối tượng**

- Ở các cơ quan Trung ương:
- + Thứ trưởng, quy hoạch thứ trưởng và tương đương trở lên;
- Ở địa phương:
- + Bí thư, phó bí thư, chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

+ Cán bộ lãnh đạo được quy hoạch các chức danh bí thư, phó bí thư tỉnh ủy; chủ tịch HĐND, UBND tỉnh.

### **3.2. Điều kiện**

- Tuổi từ 50 trở xuống (tính đến thời điểm đi học)
- Yêu cầu trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh):
  - + Thông thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
  - + Cơ sở đào tạo sẽ phỏng vấn tuyển chọn học viên bằng Tiếng Anh.
  - + Cán bộ tham gia chương trình yêu cầu học tập, nghiên cứu và trao đổi trực tiếp bằng Tiếng Anh.
- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165.

### **3.3. Chỉ tiêu**

- Không giới hạn chỉ tiêu đăng ký cho tất cả các đơn vị.
- Cơ sở đào tạo sẽ trực tiếp phỏng vấn và chọn 15 học viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia khóa học.

### **3.4. Cơ sở đào tạo, nội dung, thời gian**

- **Cơ sở đào tạo:** Đại học Indiana chủ trì (Đại học Harvard phối hợp tổ chức), Hoa Kỳ

#### **- Nội dung:**

+ Kỹ năng lãnh đạo, quản lý: Phát triển kỹ năng lãnh đạo của bản thân; lãnh đạo nhóm; lãnh đạo tổ chức; quản lý dự án; đánh giá và quản lý cán bộ; kỹ năng truyền thông; kỹ năng đàm phán; lãnh đạo kiểu Á Đông...

+ Kỹ năng phân tích chính sách: Xây dựng kinh tế thị trường; can thiệp khi thị trường thất bại; phân tích hiệu quả chi phí của chính sách; sử dụng số liệu trong phân tích chính sách; lý thuyết trò chơi trong quản lý nhà nước; khuyến khích đầu tư và công nghiệp hóa; phát triển bền vững; xây dựng thể chế;

+ Kỹ năng toàn cầu: Nền kinh tế và chính trị toàn cầu; nền kinh tế và chính trị Trung Quốc; nền kinh tế và chính trị của Châu Á và Đông Nam Á; nền kinh tế và chính trị của Hoa Kỳ và Châu Âu;

+ Tư tưởng Mác trong nền kinh tế tư bản chủ nghĩa hiện đại.

### **3.5. Thời gian và địa điểm**

- Thời gian dự kiến: 17/8/2018 – 21/10/2018

- Địa điểm: Đại học Indiana, Hoa Kỳ

**4. Khóa bồi dưỡng trung hạn tại Trường Đại học Quản trị- Kinh doanh Paris, [REDACTED]**

#### **4.1. Đối tượng**

- Ở các cơ quan Trung ương:

+ Thứ trưởng, quy hoạch thứ trưởng và tương đương trở lên;

- Ở địa phương:

- + Bí thư, phó bí thư, chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND tỉnh, thành phố;
- + Cán bộ lãnh đạo được quy hoạch các chức danh bí thư, phó bí thư tỉnh ủy; chủ tịch HĐND, UBND tỉnh.

#### **4.2. Điều kiện**

- Tuổi từ 50 trở xuống (tính đến thời điểm đi học)
- Yêu cầu trình độ ngoại ngữ (tiếng Anh):
  - + Thông thạo 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết
  - + Cơ sở đào tạo sẽ phỏng vấn tuyển chọn học viên bằng Tiếng Anh.
  - + Cán bộ tham gia chương trình yêu cầu học tập, nghiên cứu và trao đổi trực tiếp bằng Tiếng Anh.
- Không nhận dự tuyển đối với cán bộ đã tham gia học các khóa bồi dưỡng trung hạn của Đề án 165.

#### **4.3. Chỉ tiêu**

- Không giới hạn chỉ tiêu đăng ký cho tất cả các đơn vị.
- Cơ sở đào tạo sẽ trực tiếp phỏng vấn và chọn 15 học viên đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia khóa học.

#### **4.4. Cơ sở đào tạo, nội dung, thời gian**

- **Cơ sở đào tạo:** Trường Đại học Quản trị - Kinh doanh Paris, Cộng hòa Pháp

##### **- Nội dung:**

+ Quản lý chiến lược: Quản lý chiến lược và các quy trình chiến lược; tài chính doanh nghiệp và tài chính công; thương thuyết và quản lý xung đột; luật doanh nghiệp quốc tế;

+ Phát triển kỹ năng lãnh đạo: Kỹ năng lãnh đạo để triển khai chiến lược, lãnh đạo tạo ra sự thay đổi, quan hệ cá nhân và quản trị nhân tài; quản lý hành vi;

+ Liên minh Châu Âu, chính sách đối ngoại và an ninh: Liên minh Châu Âu (nguyên tắc và tranh luận), an ninh và quyền lực (ranh giới và ứng xử), kết nối an ninh, ví dụ thực tế tại Mỹ, Châu Âu và Pháp;

+ Chính sách công: Cải cách hành chính, phát triển bền vững và sáng kiến đổi mới sinh thái, chất lượng cuộc sống, y tế, an sinh và quản lý môi trường;

+ Xu hướng đổi mới và toàn cầu hóa: Quản lý phát triển khởi nghiệp, chính phủ điện tử, khái niệm và sáng tạo về đổi mới tư nhân hóa và cổ phần hóa;

+ Một số chủ đề khác thông qua các bài học thực tế và khảo sát thực tế (ở các quốc gia Châu Âu) như giáo dục và bồi dưỡng, công nghệ cao SMEs, chính sách nông nghiệp và nông thôn.

#### **4.5. Thời gian và địa điểm**

- Thời gian: Dự kiến tháng 8/2018 (thời gian học là 2,5 đến 03 tháng).
- Địa điểm: Cộng hòa Pháp





mức chi sinh hoạt phí đối với cán bộ đi bồi dưỡng trung hạn ở nước ngoài theo Đề án 165.

#### IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA

- Công văn cử cán bộ đăng ký tham gia khóa học do Thường trực tỉnh, thành ủy hoặc Lãnh đạo bộ, ban, ngành, cơ quan Trung ương ký và đóng dấu xác nhận, kèm theo lý lịch trích ngang (Ngoài 01 công văn dấu đỏ, đề nghị địa phương, đơn vị gửi kèm theo 01 bản photo công văn theo mỗi hồ sơ cán bộ đăng ký tham gia);

- Bản photo Quyết định phê duyệt chức danh quy hoạch của cấp có thẩm quyền (đối với các đồng chí được quy hoạch thứ trưởng và tương đương; các đồng chí được quy hoạch vào một trong các chức danh bí thư, phó bí thư, chủ tịch HĐND, chủ tịch UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương);

- Bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2c;

- 02 ảnh 4x6, phong nền trắng, áo sẫm màu, mặt sau ghi rõ họ tên, đơn vị công tác;

- 01 bản foto hộ chiếu công vụ (nếu có);

- Bản cam kết thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ học tập; ghi rõ số điện thoại di động, email và nơi ở hiện nay.

- Riêng đối với 02 đoàn tại Đại học Indiana, Hoa Kỳ (ứng viên nộp thêm cả form đính kèm).

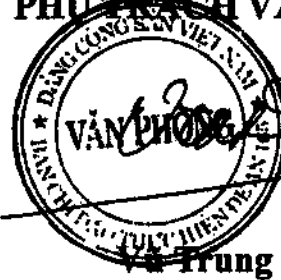
- Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, các cơ quan, đơn vị thông báo cho cán bộ đăng ký tham gia chương trình và lập danh sách, kèm theo hồ sơ đăng ký của cán bộ gửi về Văn phòng 165 trước ngày 3/5/2018 (theo dấu bưu điện) theo địa chỉ: Phòng Tuyển sinh, Văn phòng Đề án 165, Ban Tổ chức Trung ương, số 59 Phan Đình Phùng, Ba Đình, Hà Nội, ĐT: 08043655, Fax: 08043185 (Ngoài hồ sơ bản cứng gửi qua đường công văn, đề nghị các địa phương, đơn vị gửi thêm hồ sơ bản mềm gồm: Công văn cử cán bộ, lý lịch trích ngang và bản scan ảnh 4x6 của cán bộ vào địa chỉ email [tuyensinh165@gmail.com](mailto:tuyensinh165@gmail.com).)

Đề nghị các địa phương, đơn vị cử cán bộ tham gia khóa bồi dưỡng đúng quy định.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Mai Văn Chính (đề b/c);
- Lãnh đạo VP165;
- Các phòng thuộc VP 165;
- Lưu VP165.

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG



Trần Trung Dũng





11



#### IV. ĐĂNG KÝ NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG:

##### 1. Đồng chí đăng ký tham gia khóa bồi dưỡng nào?

(để nghị cán bộ đọc kỹ thông tin về khóa học ở bản giới thiệu chương trình kèm theo trước khi đăng ký)

- Khóa "Phát triển Lãnh đạo chiến lược" – **S-Lead**

(khóa bồi dưỡng 10 tuần tại Hoa Kỳ, thời gian giữa tháng 8 – giữa tháng 10, học trực tiếp bằng tiếng Anh)

- Khóa "Đào tạo kỹ năng lãnh đạo Quốc tế" - **I-Lead**

(khóa bồi dưỡng 5 tuần, nửa thời gian trong nước vào tháng 7, nửa thời gian ở nước ngoài vào tháng 11, có hỗ trợ về ngôn ngữ)

##### 2. Mô tả đề xuất nghiên cứu của đồng chí (theo mẫu bên dưới):

(Mỗi học viên tham gia khóa học được yêu cầu đưa ra một đề xuất nghiên cứu liên quan đến lĩnh vực công tác và quản lý. Đề xuất nghiên cứu phải được lãnh đạo cơ quan chủ quản phê duyệt. Trong thời gian tham gia khóa học, dưới sự hướng dẫn của các giáo sư, học viên sẽ thực hiện và hoàn thiện nghiên cứu của mình và báo vệ trước hội đồng giảng dạy; kết quả nghiên cứu sẽ được gửi tới Lãnh đạo Ban 165 và Lãnh đạo đơn vị)

- Tên đề xuất nghiên cứu: .....
- Mục tiêu nghiên cứu: .....
- Nội dung nghiên cứu (các câu hỏi chính cần trả lời, dự kiến nguồn tài liệu nào, kinh nghiệm quốc tế gì):  
.....  
.....  
.....
- Dự kiến các kết quả chính: .....
- Kế hoạch sử dụng các kết quả này ở Việt Nam: .....
- .....
- .....

**Người đăng ký**

(ký và ghi rõ họ tên)

# Một số thông tin về chương trình bồi dưỡng trung hạn tại Hoa Kỳ<sup>1</sup>

## Mục tiêu

Cung cấp một hệ thống chuẩn các kỹ năng lãnh đạo, quản lý và hoạch định chính sách cho cán bộ lãnh đạo cấp trung và cao của Việt Nam ở trình độ quốc tế.

## Đối tượng

Thứ trưởng hoặc quy hoạch thứ trưởng và tương đương trở lên; đương chức hoặc được quy hoạch các chức danh bí thư, phó bí thư tỉnh ủy, chủ tịch HĐND, UBND tỉnh, tuổi không quá 50.

Số lượng: tối đa 15 người/ khóa;

## Đối tác

“Sáng kiến Việt Nam”<sup>2</sup> (một mạng lưới toàn cầu gồm các học giả Việt Nam và quan tâm đến Việt Nam nổi tiếng trên khắp thế giới công tác tại các trường Đại học hàng đầu thế giới, các tổ chức, tập đoàn kinh tế lớn với mục đích thúc đẩy thúc đẩy sự phát triển của Việt Nam).

## Chương trình 1: “Phát triển Lãnh đạo chiến lược” viết tắt S-Lead

- Thời gian 10 tuần, tổ chức tại Hoa Kỳ (phần lớn thời gian khóa học diễn ra tại Đại học Indiana bang Indiana; 01 tuần đi khảo sát thực tế tại Washington DC & New York; 01 tuần học tại Đại học Harvard, thành phố Boston, bang Massachusetts);

- Học viên có cơ hội được học tập trong môi trường chất lượng hàng đầu trên thế giới; được học tập, trao đổi với giảng viên hàng đầu của Đại học Indiana và Harvard; được gặp gỡ và làm việc đại diện lãnh đạo các cơ quan, tổ chức của Chính phủ Hoa Kỳ, tập đoàn kinh tế trong lĩnh vực liên quan đến từng học viên;

- Khóa học được thực hiện bằng tiếng Anh, học viên yêu cầu phải thông thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết;

- Kết thúc khóa học, học viên nhận được chứng chỉ của Đại học Indiana, Đại học Harvard; Kết quả khóa học báo cáo Lãnh đạo Ban Tổ chức Trung ương và cơ quan chủ quản.

- Toàn bộ chi phí liên quan đến khóa học do Đề án 165 chi trả.

## Chương trình 2: Đào tạo Kỹ năng Lãnh đạo Quốc tế, viết tắt I-Lead

- Thời gian từ 4-5 tuần: 2 tuần học tập trong nước, từ 2-3 tuần học tập tại Hoa Kỳ (Đại học Indiana, bang Indiana);

<sup>1</sup> Các câu hỏi liên quan đến chương trình xin liên hệ cán bộ điều phối chương trình (email: [cuong.vp165@gmail.com](mailto:cuong.vp165@gmail.com))

<sup>2</sup> Thông tin chi tiết về Sáng kiến Việt Nam tìm hiểu tại <https://www.sangkienvietnam.org>

- Học viên có cơ hội học các mô đun về kỹ năng lãnh đạo, quản lý và hoạch định chính sách do các giáo sư của Đại học Indiana, Harvard và một số chuyên gia quốc tế sang Việt Nam giảng dạy trực tiếp; tham gia các buổi trình bày của các đại sứ và tham tán các nước về tình hình thế giới, quan hệ quốc tế; thăm và làm việc với lãnh đạo cơ quan chính quyền bang, liên bang, các tổ chức xã hội và doanh nghiệp trong thời gian tại Hoa Kỳ;

- Khóa học được giảng dạy bằng tiếng Anh, có hỗ trợ phiên dịch;

- Kết thúc chương trình học viên sẽ nhận được chứng chỉ của Đại học Indiana, kết quả khóa học báo cáo Lãnh đạo Ban Tổ chức Trung ương và cơ quan chủ quản.

- Toàn bộ chi phí liên quan đến khóa học do Đề án 165 chi trả.

### **Quy trình tuyển chọn**

- Tháng 4: Thông báo tuyển sinh (hồ sơ thực hiện theo hướng dẫn tại thông báo);

- Tháng 5: Tổng hợp hồ sơ và tuyển chọn ứng viên (cách thức tuyển chọn thông qua 2 vòng: vòng sơ loại đánh giá căn cứ theo hồ sơ của ứng viên và vòng phỏng vấn trực tiếp);

- Tháng 6: Thông báo kết quả tuyển chọn.



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**

**THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM, NGHĨA VỤ HỌC TẬP**

**Kính gửi:**       - Ban Chỉ đạo Đề án 165  
                          - Lãnh đạo cơ quan

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: ..... Số CMND hoặc hộ chiếu.....

Nơi ở hiện tại:.....

Số điện thoại:.....

Địa chỉ email:.....

Chức vụ, đơn vị công tác : .....

Được cử tham gia khóa bồi dưỡng..... theo Đề án 165. Tôi xin cam kết như sau :

1. Khi có công văn của cơ quan quản lý cử cán bộ tham gia khóa học, tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh nghĩa vụ học tập. Khi có Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án, không rút tên hoặc hoãn việc tham gia đoàn.

2. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo, bồi dưỡng của Đề án và của cơ sở đào tạo. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình bồi dưỡng đúng thời hạn theo Quyết định của Ban Chỉ đạo Đề án 165.

3. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Đề án 165, của cơ quan khi được tạm ứng kinh phí của Đề án. Trong thời gian 01 tuần kể từ khi kết thúc khoá học, hoàn thiện báo cáo kết quả học tập gửi về Đề án và hoàn thiện các thủ tục tài chính có liên quan để quyết toán kinh phí tạm ứng của Đề án.

4. Nếu không thực hiện đúng các điều đã cam kết trên, tôi xin bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo theo các quy định hiện hành của Nhà nước và chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của đơn vị.

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN QUẢN LÝ CÁN BỘ**

**NGƯỜI CAM KẾT**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19