

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC KẠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **426** /UBND-NV
V/v sử dụng hộ chiếu ngoại giao,
hộ chiếu công vụ khi đi công tác,
học tập ở nước ngoài

Bắc Kạn, ngày 25 tháng 01 năm 2018

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, Đoàn thể thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

UBND tỉnh nhận được Văn bản số 81/LS-XNC ngày 5 tháng 01 năm 2018 của Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao về việc sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ khi đi công tác, học tập ở nước ngoài. Sau khi xem xét, UBND tỉnh có ý kiến như sau:

Theo thông báo của Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao: Thời gian vừa qua, Bộ Ngoại giao một số nước phản ánh nhiều công dân Việt Nam khi đi nước ngoài đã vi phạm pháp luật của nước sở tại như cư trú quá hạn, trộm cắp tại siêu thị... đã bị cơ quan có thẩm quyền của các nước bắt giữ, trong số đó có cả cán bộ, công chức, viên chức Việt Nam sử dụng hộ chiếu công vụ. Một số nước đã đề nghị Chính phủ Việt Nam có biện pháp cần thiết để các vụ việc tương tự không lặp lại, đặc biệt đối với các cán bộ Việt Nam mang hộ chiếu công vụ.

Ngoài ra, một số cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ đã tự ghi chức danh, tẩy xóa, viết thêm hoặc sửa đổi những nội dung ghi trong hộ chiếu, làm thất lạc hộ chiếu ...

Để tránh các sự việc đáng tiếc như trên xảy ra, UBND tỉnh chỉ đạo các Sở, ban, ngành, Đoàn thể thuộc tỉnh và UBND các huyện, thành phố:

1. Quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức phải tuân thủ pháp luật Việt Nam và nước sở tại trong thời gian được cử/cho phép đi nước ngoài, tránh để xảy ra các sự việc đáng tiếc, làm ảnh hưởng đến quan hệ giữa Việt Nam và các nước, cũng như hình ảnh của Việt Nam.

2. Phổ biến tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức việc sử dụng hộ chiếu Ngoại giao, hộ chiếu công vụ phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam và Quyết định số 58/2012/QĐ-TTg ngày 24/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc sử dụng và quản lý hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ.

(Gửi kèm theo những lưu ý khi sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ).

Với nội dung trên, các cơ quan, đơn vị thực hiện.

Nơi nhận:

Gửi bản Giấy:

- các đơn vị không có TDOffice;

Gửi bản điện tử:

- các đơn vị có TDOffice;

- CT, các PCT UBND tỉnh;

- CVP;

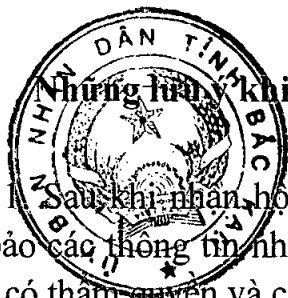
- Lưu: VT, NV (Th)

Th

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lý Thái Hải



Những lưu ý khi sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ

Sau khi nhận hộ chiếu được cấp mới/ gia hạn, cần kiểm tra hộ chiếu để đảm bảo các thông tin nhân thân là chính xác và hộ chiếu phải đầy đủ chữ ký của người có thẩm quyền và con dấu của cơ quan cấp phát hộ chiếu.

2. Không được tẩy xóa, viết thêm, sửa đổi những nội dung ghi trong hộ chiếu (Trừ trang 48), ký tên vào phần “ chữ ký của người mang hộ chiếu”, không ký tên và không tự ghi vào phần “chức danh của người mang hộ chiếu”, không được cho người khác sử dụng hộ chiếu của mình.

3. Cần giữ gìn, bảo quản hộ chiếu cẩn thận, khi hộ chiếu bị thất lạc phải khai báo ngay cho cơ quan công an nơi mất hộ chiếu và cơ quan cấp hộ chiếu biết, trường hợp ở nước ngoài thì phải khai báo ngay với cơ quan có thẩm quyền của nước sở tại và cơ quan đại diện ngoại giao hoặc lãnh sự của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam nơi gần nhất.

4. Nếu có nhu cầu sử dụng hộ chiếu hoặc khi có Quyết định cử/cho phép đi công tác nước ngoài cần kiểm tra thời hạn hộ chiếu; trước khi hộ chiếu hết hạn cần liên hệ với cơ quan cấp phát hộ chiếu hoặc cơ quan đại diện ngoại giao hoặc cơ quan lãnh sự của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ở nước ngoài để làm thủ tục gia hạn hoặc cấp đổi hộ chiếu mới; lưu ý một số nước quy định hộ chiếu phải còn hạn trên 6 tháng mới được nhập cảnh.

5. Sử dụng hộ chiếu đúng mục đích; phải tuân thủ nghiêm túc quy định pháp luật của Việt Nam cũng như của nước sở tại khi đi công tác, học tập ở nước ngoài; tránh làm ảnh hưởng đến quan hệ giữa Việt Nam và các nước. /

vu

