

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC KẠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **4425** /UBND-NC
V/v tổ chức, thực hiện Quyết
định số 09/2015/QĐ-TTg

Bắc Kạn, ngày 30 tháng 10 năm 2015

Số: **6005**
Ngày: **31/10/2015**
Chức vụ: **Chánh Văn phòng UBND tỉnh**

*Sưu: Báo GT
VP*

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện sự chỉ đạo của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã được UBND tỉnh triển khai và tổ chức thực hiện từ năm 2004 và đã có nhiều văn bản đôn đốc, chỉ đạo thực hiện. Việc giải quyết các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp theo cơ chế một cửa tại các cơ quan hành chính nhà nước các cấp đã tạo nhiều thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi có nhu cầu giải quyết các thủ tục hành chính. Tuy nhiên trong thời gian qua, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thiếu sự quan tâm, chỉ đạo của người đứng đầu các cấp, dẫn đến thực hiện chưa nghiêm, chưa dành kinh phí hợp lý để đầu tư cơ sở vật chất, chưa bố trí cán bộ trực thường xuyên tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, việc giải quyết thủ tục hành chính cơ bản vẫn theo nếp cũ (giải quyết tại bộ phận chuyên môn), các thủ tục hành chính chưa được niêm yết, công khai theo quy định, thông tin tuyên truyền để cá nhân tổ chức biết về hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông chưa sâu rộng. Để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiến tới triển khai nhận rộng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại tại UBND các huyện, thành phố theo Quyết định số 09/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 19/2013/CT-UBND ngày 30/10/2013 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc chấn chỉnh và đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn; triển khai các quy định tại Quyết định số 09/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa

- Tất cả các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố và quyết định thực hiện theo cơ chế một cửa phải thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp, không tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ phận chuyên môn.

- Chủ động, thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính để sửa đổi, chỉnh sửa cho phù hợp theo hướng giảm thủ tục, giảm thời gian, giảm chi phí trình cấp có thẩm quyền xem xét, công bố đồng thời trình UBND tỉnh quyết định các thủ tục hành chính để thực hiện theo cơ chế một cửa; ban hành quy chế hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để quy định rõ trách nhiệm của từng bộ phận.

3. Giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông

- Đối với UBND các huyện, thành phố chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn xem xét các thủ tục hành chính liên thông với UBND cấp xã hoặc liên thông với các cơ quan, tổ chức theo ngành dọc đặt tại huyện; liên thông với các cơ quan chuyên môn cùng cấp thì quy định các thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền công bố. UBND các huyện, thành phố ban hành quy chế các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông để quy định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị.

- Đối với các Sở, ban, ngành chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc xem xét các thủ tục hành chính liên thông với UBND cấp huyện, cấp xã; liên thông với các cơ quan, tổ chức theo ngành dọc đặt tại tỉnh; liên thông với các cơ quan chuyên môn cùng cấp thì quy định các thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền công bố. Xây dựng quy chế hoạt động các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, quyết định.

- Các thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông phải thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp, không thực hiện tại bộ phận chuyên môn.

4. Đầu tư cơ sở vật chất cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gồm: Phòng làm việc, máy vi tính, máy in, máy fax, máy photocopy, điện thoại cố định, ghế ngồi chờ, bàn làm việc, quạt mát, nước uống và các trang thiết bị khác để đáp ứng nhu cầu làm việc của cán bộ, công chức và các tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

Theo phân cấp ngân sách, các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ vào Nghị quyết số 20/2015/NQ-HĐND ngày 23/7/2015 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi phục vụ công tác CCHC nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn để xây dựng dự toán thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị mình.

5. Phân công cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

6. Ủy ban nhân các xã, phường, thị trấn; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh đều phải thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Riêng Ban dân tộc và Thanh tra tỉnh do số lượng thủ tục hành chính ít nên không phải thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nhưng phải giải quyết thủ tục hành chính tại phòng chuyên môn đúng theo các quy định hiện hành.

7. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và truyền thông, UBND thành phố Bắc Kạn xây dựng phương án thực hiện thí điểm mô hình một cửa hiện đại tại thành phố Bắc Kạn và 6 phường thuộc thành phố trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt trong tháng 12 năm 2015.

Với nội dung trên, yêu cầu Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (t/hiện);
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐ VP;
- Lưu: VT, Hoàng.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ly Thái Hải