

Số: **574** /TL-BTCCT

Bắc Kạn, ngày **14** tháng **10** năm 2019

THỂ LỆ

Cuộc thi “Tìm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính” tỉnh Bắc Kạn năm 2019

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Quyết định số 731/QĐ-UBND ngày 10/5/2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Quy chế về đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của các cá nhân để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

Căn cứ Kế hoạch số 521/KH-UBND ngày 09/9/2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc tổ chức cuộc thi “Tìm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính” tỉnh Bắc Kạn năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1758/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc thành lập Ban Tổ chức cuộc thi “Tìm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính” tỉnh Bắc Kạn năm 2019 (gọi tắt là Ban Tổ chức cuộc thi).

Ban Tổ chức cuộc thi ban hành Thể lệ cuộc thi “Tìm sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính” tỉnh Bắc Kạn năm 2019 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG BÀI THI

1. Đối tượng dự thi

- Đối tượng bắt buộc: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính; đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố.

- Đối tượng khuyến khích: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; UBND các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh; các tổ chức Đảng, Đoàn thể; người dân, doanh nghiệp đang sinh sống tại tỉnh Bắc Kạn (*trừ các thành viên Ban Tổ chức, Ban chấm thi, Ban thư ký, Tổ giúp việc của Ban Tổ chức Cuộc thi*).

2. Nội dung thi

Nội dung sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính phải dựa trên các đề xuất, sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính cho tỉnh nói chung hoặc cơ quan, đơn vị, địa phương nói riêng nhằm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh, tập trung vào một số nội dung chính sau:

- Sáng kiến, giải pháp trong công tác chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Sáng kiến, giải pháp trong công tác triển khai thực hiện các thể chế, cơ chế chính sách của Đảng, Nhà nước tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp phát triển và thu hút các nhà đầu tư vào tỉnh.

- Sáng kiến, giải pháp đơn giản hóa thủ tục hành chính để thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi cần giao dịch tại các cơ quan nhà nước.

- Sáng kiến, giải pháp về việc nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; hoàn thiện cơ cấu, tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong thực hiện cơ chế tự chủ về biên chế, tài chính.

- Sáng kiến, giải pháp có hiệu quả cao đối với việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính.

Ngoài các nội dung trên, các tập thể, cá nhân có thể có các sáng kiến, giải pháp khác có nội dung về cải cách hành chính.

3. Hình thức dự thi

Thi viết bằng tiếng Việt, bài thi được trình bày trên khổ giấy A4 (*tối đa không quá 30 trang*).

4. Số lượng bài thi

- Đối tượng bắt buộc tham gia dự thi, mỗi đơn vị tham gia tối thiểu 01 bài thi (tập thể hoặc cá nhân), tối đa không giới hạn.

- Đối với các đối tượng khuyến khích tham gia, số lượng bài dự thi tập thể, cá nhân không giới hạn.

II. QUY ĐỊNH VỀ BÀI DỰ THI

1. Về thể thức

Bài dự thi hợp lệ phải điền đầy đủ thông tin; gửi đến Ban Tổ chức cuộc thi đúng thời gian quy định; được thực hiện bằng tiếng Việt; đánh máy trên khổ giấy A4; cỡ chữ 14; phông chữ TimesNewRoman; đánh số trang theo thứ tự; đóng thành quyển. Đối với bài dự thi về lĩnh vực công nghệ thông tin có sử dụng phần mềm, phải trích xuất nội dung, ý tưởng ra giấy như bài thi viết và gửi kèm đĩa CD lưu trữ phần mềm và cung cấp tên đăng nhập, mật khẩu (nếu có), để phục vụ cho việc chấm thi.

Bố cục bài dự thi trình bày phải đảm bảo các mục cụ thể sau:

- Tên cơ quan, đơn vị, địa chỉ, số điện thoại (đối với bài dự thi tập thể); Họ tên, địa chỉ công tác, số điện thoại (đối với bài dự thi cá nhân);

- Tên gọi của sáng kiến, giải pháp;

- Lý do chọn sáng kiến, giải pháp;
- Nội dung của sáng kiến, giải pháp;
- Đánh giá những lợi ích của sáng kiến, giải pháp đem lại trong thực tiễn;
- Phương án triển khai trong thực tiễn.

2. Về nội dung bài dự thi

Bài dự thi phải đúng chủ đề, nội dung theo quy định.

Bài dự thi phải có nội dung trung thực, thông tin pháp luật chính xác.

Bài dự thi không sao chép; chưa đạt giải trong các cuộc thi khác; chưa được thông qua Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh.

Bài dự thi phải đảm bảo các nội dung cụ thể sau:

- Sự cần thiết, mục đích của việc áp dụng sáng kiến, giải pháp.
- Mô tả thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến, giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của thực trạng hiện nay, sự cần thiết của việc áp dụng sáng kiến, giải pháp mới nhằm khắc phục những nhược điểm của thực trạng hiện nay.
- Mô tả giải pháp, sáng kiến mới: Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của sáng kiến, giải pháp mới so với thực trạng hiện nay; nêu cách thức thực hiện; các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến, giải pháp mới.
- Khả năng áp dụng của sáng kiến, giải pháp (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của sáng kiến, giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào).
- Tính khả thi, tính hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được khi áp dụng sáng kiến, giải pháp.

3. Về sử dụng bài dự thi

- Ban Tổ chức cuộc thi sẽ không trả lại các bài đã tham gia dự thi.
- Các bài thi có tính khả thi cao trong thực tiễn sẽ được triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh.

III. TIÊU CHÍ, PHƯƠNG PHÁP VÀ NGUYÊN TẮC CHẤM BÀI, XẾP GIẢI CUỘC THI

1. Tiêu chí chấm bài

Bài thi được chấm theo thang điểm 100, trong đó:

a) Sáng kiến, giải pháp có tính mới (chỉ chọn 01 trong 06 nội dung bên dưới):

- Hoàn toàn mới, được áp dụng đầu tiên: 40 điểm;
- Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ khá: 30 điểm;
- Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ trung bình khá: 25 điểm;
- Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ trung bình: 20 điểm;

- Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ ít hơn trung bình: 10 điểm;
- Không có yếu tố mới hoặc sao chép từ các giải pháp đã có trước đây: 0 điểm.

b) Sáng kiến, giải pháp có khả năng áp dụng (chỉ chọn 01 trong 04 nội dung bên dưới):

- Có phạm vi áp dụng trong toàn tỉnh: 20 điểm;
- Có phạm vi áp dụng trong đơn vị: 10 điểm;
- Không khả năng áp dụng trong đơn vị: 0 điểm.

c) Sáng kiến, giải pháp có khả năng mang lại hiệu quả thiết thực (chỉ chọn 01 trong 05 nội dung bên dưới):

- Có hiệu quả góp phần phát triển kinh tế hoặc lợi ích xã hội với mức độ tốt: 40 điểm;
- Có hiệu quả góp phần phát triển kinh tế hoặc lợi ích xã hội với mức độ khá: 30 điểm;
- Có hiệu quả góp phần phát triển kinh tế hoặc lợi ích xã hội với mức độ trung bình: 20 điểm;
- Có hiệu quả góp phần phát triển kinh tế hoặc lợi ích xã hội với mức độ ít hơn trung bình: 10 điểm;
- Không có hiệu quả và lợi ích xã hội: 0 điểm.

2. Phương pháp chấm bài

Các thành viên Ban Chấm thi thực hiện chấm bài độc lập.

Thành viên Ban Chấm thi đánh giá sáng kiến, giải pháp bằng cách cho điểm theo thang điểm đã quy định. Điểm chấm hợp lệ là điểm bằng hoặc thấp hơn điểm tối đa đã quy định trong Thể lệ cuộc thi tương ứng cho từng tiêu chí đánh giá.

Các thành viên Ban Chấm thi chấm điểm không lệch nhau quá 10 điểm/bài dự thi. Nếu chênh lệch quá 10 điểm giữa các thành viên chấm thi, thì các thành viên có điểm chênh lệch sẽ thống nhất điểm, trường hợp không thống nhất được điểm chênh lệch, Trưởng Ban Chấm thi sẽ là người đưa ra quyết định cuối cùng.

Sau khi chấm các bài thi xong, các thành viên chấm thi nộp kết quả chấm thi cho thư ký tổng hợp chung kết quả chấm thi của cuộc thi.

Điểm của bài thi là tổng điểm trung bình cộng của các thành viên chấm thi.

3. Nguyên tắc chấm bài

Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chấm thi trong quá trình chấm bài dự thi, đảm bảo theo nguyên tắc:

- Trung thực, khách quan, chính xác, công bằng.
- Đúng quy định của Thể lệ cuộc thi.
- Chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức cuộc thi về kết quả chấm thi của mình.

4. Xếp giải cuộc thi

a) Giải cá nhân dành cho các bài dự thi của cá nhân.

b) Giải tập thể dành cho các bài dự thi của tập thể.

c) Xếp giải theo thứ tự điểm từ cao đến thấp. Trường hợp các bài dự thi có tổng số điểm bằng nhau thì ưu tiên bài dự thi có tổng điểm tiêu chí c (Mục 1 phần III) cao hơn. Nếu vẫn bằng nhau thì ưu tiên bài dự thi có điểm tiêu chí b (Mục 1 phần III) cao hơn. Nếu xét điểm qua các tiêu chí chấm điểm như trên mà vẫn có bài dự thi bằng điểm nhau thì việc xếp giải sẽ do Trường Ban Tổ chức cuộc thi quyết định.

IV. GIẢI THƯỞNG

1. Giải tập thể, gồm 06 giải, thưởng bằng tiền mặt kèm theo Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức cuộc thi:

- 01 giải nhất trị giá 5.000.000 đồng;
- 02 giải nhì, mỗi giải trị giá 3.000.000 đồng;
- 03 giải ba, mỗi giải trị giá 2.000.000 đồng.

2. Giải cá nhân, gồm 06 giải, thưởng bằng tiền mặt kèm theo Giấy chứng nhận của Ban Tổ chức cuộc thi:

- 01 giải nhất trị giá 3.000.000 đồng;
- 02 giải nhì, mỗi giải trị giá 1.500.000 đồng;
- 03 giải ba, mỗi giải trị giá 1.000.000 đồng.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN BÀI THI

1. Thời gian

- Phát động cuộc thi: Từ ngày 20/9 đến 30/10/2019;
- Thời gian nhận bài thi, từ ngày 15/10 đến 30/10/2019 (*nếu gửi qua dịch vụ bưu chính, tính theo ngày trên dấu bưu điện*);
- Tổ chức chấm, xét chọn bài thi, từ ngày 11/11 đến 25/11/2019;
- Công bố kết quả, trao giải dự kiến 30/11/2019.

2. Địa điểm nhận bài thi

Địa điểm tiếp nhận bài dự thi: Phòng Cải cách hành chính và Quản lý Văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn, Số 152 đường Trường Chinh, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

Cách thức nhận bài dự thi: Nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính (*các cá nhân, tập thể đến nộp bài dự thi trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính*).

VI. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO LIÊN QUAN ĐẾN CUỘC THI

1. Ban Tổ chức cuộc thi tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến kết quả cuộc thi trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày công bố kết quả cuộc thi.

2. Quyết định của Ban Tổ chức cuộc thi là kết quả giải quyết cuối cùng.

Thế lệ cuộc thi được đăng tải trên Công thông tin điện tử tỉnh Bắc Kạn; Trang thông tin điện tử cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Kạn, địa chỉ: <https://cchc.backan.gov.vn> và được thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Ban Tổ chức, Ban Chấm thi, Ban thư ký, Tổ giúp việc và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia cuộc thi thực hiện nghiêm túc theo Thế lệ này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung phát sinh, Ban Tổ chức cuộc thi sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Mọi vướng mắc (nếu có) liên hệ về Ban Tổ chức cuộc thi (qua phòng Cải cách hành chính và Quản lý Văn thư, lưu trữ, Sở Nội vụ, tỉnh Bắc Kạn, điện thoại 0209 3870 784) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Các tổ chức chính trị xã hội các cấp thuộc tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Báo Bắc Kạn;

Gửi bản giấy:

- Các thành viên Ban Tổ chức cuộc thi;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, NCPC (Văn).

**TM. BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phạm Duy Hưng**